



รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)



นายวิทยา รามฤทธิ์
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

โรงเรียนพระกลางวิทยาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

นายวิทยา งามฤทธิ์

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

โรงเรียนพระกลางวิทยาการ

เครือข่ายพระธาตุพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนพระกลางวิทยาการเล่มนี้ ได้รวบรวม ประวัติ ภาระหน้าที่ ผลงาน และความภาคภูมิใจของข้าพเจ้า ซึ่งผลงานทั้งหมดสามารถบ่งบอกถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และสัมฤทธิ์ผลของการทำงานจากผลงานต่างๆที่ปรากฏใน รายงานการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็ก พิการเล่มนี้ ผลงานเหล่านั้นนอกจากแสดงความสามารถของข้าพเจ้าในด้านต่างๆแล้ว ยังแสดงถึงความสามารถ ความรู้สึกเกี่ยวกับประสบการณ์ในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมของข้าพเจ้า สะท้อน ความสามารถในการทำงาน การเข้าร่วมกิจกรรม การทำงานเป็นหมู่คณะ เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนในการ พัฒนางาน ปีการศึกษาต่อไป

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียน เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ เจ้าหน้าที่โรงเรียน ตลอดจนผู้ที่มีความสนใจเกี่ยวกับงานพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียน อันเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริม และพัฒนางานด้านงานพี่เลี้ยงเด็กพิการให้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

นายวิทยา รามฤทธิ์

ผู้จัดทำรายงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	
๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว	1
๑.๒ ประวัติการศึกษา	2
๑.๓ ประวัติการทำงาน	2
๑.๔ ประวัติการลา	2
ส่วนที่ ๒ บทบาทและภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	
๒.๑ การพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง	3
๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4
๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	4
ส่วนที่ ๓ ภาระหน้าที่ ผลงานและการพัฒนาตนเอง	
๓.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	5
๓.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย	7
๓.๓ งานพิเศษ	7
๓.๔ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	8
ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่เลี้ยงเด็กพิการ	
๔.๑ ผลประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียน (ประเมินตนเอง)	10
๔.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ	11
ส่วนที่ ๕ สรุปผลการทำงาน	
๕.๑ สรุปผลการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ	12
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรมที่สำคัญ	13-36
เกียรติบัตรที่สำคัญ	
สำเนาบันทึกข้อความ	
สำเนาคำสั่ง	
สำเนาหนังสือที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล



๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ...นายวิทยา.....สกุล.....รามฤทธิ์.....

วุฒิการศึกษา

- ☒ ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอก รัฐศาสตร์ จาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ☐ ปริญญาโท..... วิชาเอก..... จาก.....
- ☒ อื่น ๆ ระบุ ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาเอก วิชาชีพครู จาก มหาวิทยาลัยนครพนม

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ อายุ....๔๓....ปี ปฏิบัติราชการ...๑๓....ปี

เลขที่ตำแหน่ง.....-.....เงินเดือน.....๙,๐๐๐.....บาท เงินวิทยฐานะ.....-.....บาท

วัน / เดือน / ปี เกิด ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๖

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ.....

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ปฏิบัติงานพิเศษ.....

สังกัด...สพฐ..... โรงเรียนพระกลางวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
	๑	๑								
รวม	๑	๑								
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....๑.....ครั้ง จำนวน.....๑.....วัน									

บทบาทและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๒ การพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ด้านที่ ๑.๒.๑ การจัดการเรียนรู้

ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	สำหรับ	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ ๑					
๑	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	อ่านออก-เขียนได้	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๒	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๓	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมเสริมทักษะการอ่านการเขียน	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๔	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมทักษะชีวิตประจำวัน	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๕	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อ	ป.๓-ป.๖	๑	๕
รวม				๕	๒๕
ภาคเรียนที่ ๒					
๑	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	อ่านออก-เขียนได้	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๒	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๓	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมเสริมทักษะการอ่านการเขียน	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๔	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมทักษะชีวิตประจำวัน	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๕	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อ	ป.๓-ป.๖	๑	๕
รวม				๕	๒๕

๑.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น /ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	ลูกเสือ	ป.๖	๒๖	๒๖	
๒	ยุวกาชาด				
๓	ผู้บำเพ็ญประโยชน์				
๔	ชุมนุม ศิลปสร้างสรรค์	ป.๑-ป.๖	๑๕	๑๕	
๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
๖	แนะแนว	ป.๖	๒๖	๒๖	

๑.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย(คน)	หญิง (คน)	
การศึกษาพิเศษ	๑๐	๕	๑๕

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑.๓.๑ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ IEP/ IIP ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
๑		ภาษาไทย	ป.๓-๖	๑๕
๒		คณิตศาสตร์	ป.๓-๖	๑๕

๑.๓.๒ ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม ชั้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน(ชิ้น)
๑	แบบฝึกอ่านจากพยัญชนะ	๑๐
๒	แบบฝึกอ่านแจกลูกประสมคำ	๕
๓	นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน(ด้านภูมิศาสตร์) โดยใช้สื่อจำลอง (โมเดลเกษตรทฤษฎีใหม่)	๑
๔	วิจัยสื่อ เรื่อง การพัฒนาชุดการเรียนรู้ เรื่อง ลักษณะทางกายภาพของ ประเทศไทยรายวิชาภูมิศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑

ด้านที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑.งานพิเศษ

งาน ดูแลระบบนักเรียน งานวิชาการสายชั้น

อื่น ๆ ระบุ

๒.การดูแลช่วยเหลือนักเรียน(ระบุการดำเนินการพร้อมภาพประกอบ๑-๒ภาพ)

- จัดหาทุนการศึกษาทำแบบคำขอสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา - เยี่ยมบ้าน

๓.การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(เทคนิควิธีการ/ภาพประกอบ๑-๒ ภาพ).....

- จัดตั้งกลุ่ม line ประจำห้องเรียน - สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมเสริมทักษะ
- จัดโครงการกิจกรรมค่ายวิชาการ

ภาระหน้าที่ ผลงานและการพัฒนาตนเอง

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑. การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน)

ที่	วัน / เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	วัน/ชม.	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๑	๒๓ มี.ค. ๖๑	อบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการ จังหวัดนครพนม จัดทำแผนiep online	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ นครพนม	๖ ชม.	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ นครพนม	เกียรติบัตร
๒	๙ มี.ย.๖๔	ศึกษา คณะครุศาสตร์ สาขา วิชาชีพครู มหาวิทยาลัย นครพนม	มหาวิทยาลัย นครพนม	๒ ปี	มหาวิทยาลัย นครพนม	ประกาศนียบัตร บัณฑิต
๓	๑๗ พ.ย. ๖๔	การพัฒนาและจัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบประกันคุณภาพภายใน โดยใช้เว็บไซต์เป็นฐาน	ร.ร.บ้านผึ่งแดง (พระเทพวรมนีอุปถัมภ์)	๖ ชม.	ร.ร.บ้านผึ่งแดง (พระเทพวรมนีอุปถัมภ์)	เกียรติบัตร
๔	๕ ส.ค.๖๔	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครู ด้วยระบบทางไกล ชั้นป.๑-ป.๓	สพป.นครพน เขต๑	๖ ชม.	สพป.นครพน เขต๑	เกียรติบัตร
๕	๒๓ส.ค. ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผ่านระบบออนไลน์	๖ ชม.	สพป.นครพน เขต๑	เกียรติบัตร
๖	๔-๕ เม.ย. ๖๕	เป็นวิทยากรกิจกรรมอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้google forms	ร.ร.พระกลางวิทยาการ	๖ ชม.	ร.ร.พระกลางวิทยาการ	เกียรติบัตร
๗	๑พ.ย.๖๖	กิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และมนุษยชน	ผ่านระบบออนไลน์	๖ ชม.	กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เกียรติบัตร

๘	๑๔ พ.ค. ๖๖	ผ่านการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู	คุรุสภา	๑๘ ชม.	คุรุสภา	ใบประกอบ วิชาชีพชั้นต้น
๙	๒๕-๒๙ พ.ค.๖๖	หลักสูตร ผู้ดำเนินการคัดกรอง คนพิการทางการศึกษา	ผ่านระบบ ออนไลน์	๓๐ ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	วุฒิบัตร
๑๐	๑๖ ต.ค. ๖๖	ร่วมกิจกรรมงานศิลปะหัตถ กรรมนักเรียน ครั้งที่๗๑ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการ แข่งขันการประดิษฐ์ของเล่น จากเศษวัสดุเหลือใช้ ประเภท บกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑-ป. ๖	สพป.นครพนม เขต๑	๖ ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร
๑๑	๑๒ มิ.ย. ๖๗	อบรมหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก ACTIVE LEARNING ๒๕๖๗	ร.ร.บ้านหัว บึงทุ่งฯ	๖ ชม.	ร.ร.บ้านหัวบึงทุ่งฯ	เกียรติบัตร
๑๒	๒๔ ก.ค. ๖๗	สร้างความรู้ความเข้าใจในการ ขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการ โรงเรียนสุจริต	ผ่านระบบ ออนไลน์	๖ ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร
๑๓	๘ ก.ย.๖๗	อบรมหลักสูตร เป็นผู้ขับเคลื่อน โครงการสุขภาพดีด้วยทฤษฎี เพื่อน(ตาย) (Thailand ๑๐ for health	ร.ร.พระกลาง วิทยาการ	๖ ชม.	กรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข	เกียรติบัตร
๑๔	๒๐พ.ย. ๖๗	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล เหรียญทอง ชนะเลิศ ระดับ เครือข่ายพระธาตุพนม	เครือข่าย พระธาตุพนม	๖ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร
๑๕	๑๕กพ. ๖๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายนัก ประชาสัมพันธ์	สพป.นครพนม เขต๑	๖ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร
๑๖	๑๒ พ.ค. ๖๘	ได้ผ่านการทดสอบความรู้ตอบ ปัญหาธรรมะ	ผ่านระบบ ออนไลน์	๒ ชม.	สำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ	เกียรติบัตร
๑๗	๒๐ธ.ค. ๖๙	ร่วมกิจกรรมงานศิลปะหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่๗๒ ครูผู้สอน นักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขัน การประดิษฐ์ของเล่นจากเศษ	สพป.นครพนม เขต๑	๖ชม	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร

		วัสดุเหลือใช้ ประเภทบกพร่อง ทางการเรียนรู้ ป.๑-ป.๖				
๑๗	๑๖มค. ๖๙	ครูอัตราจ้างดีเด่น	สมาคม ผู้บริหาร สถานศึกษา	๖ชม	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติคุณบัตร
๑๘	๒๐กพ. ๖๙	ร่วมกิจกรรมงานศิลปะหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่๗๓ ครูผู้สอน นักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขัน การประดิษฐ์ของเล่นจากเศษ วัสดุเหลือใช้ ประเภทบกพร่อง ทางการเรียนรู้ ป.๑-ป.๖	เครือข่ายพระ ธาตุพนม	๖ชม	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร

สรุปการพัฒนาตนเอง จำนวน...๑๘...ครั้ง จำนวน ...๒๔...วัน คิดเป็น...๑๓๔...ชั่วโมง

นำมาขยายผล.....๒.....ครั้ง

๒.การวิจัยสื่อการสอน ๑ ครั้ง (ระบุประเด็นปัญหา ขั้นตอนดำเนินการ ผลลัพธ์ของการดำเนินการ)

เรื่อง “การพัฒนาชุดการเรียนรู้ เรื่อง ลักษณะทางกายภาพของประเทศไทยราย วิชาภูมิศาสตร์
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖”

๓. การใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ๑ ครั้ง (ระบุประเด็นปัญหา ขั้นตอนดำเนินการ ผลลัพธ์ของการ
ดำเนินการ) นวัตกรรม เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน(ด้านภูมิศาสตร์)

โดยใช้สื่อจำลอง (โมเดลเกษตรทฤษฎีใหม่)”

๒.ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (ระบุระดับความสำเร็จ เติบโตปริมาณ หรือ
เชิงคุณภาพภาพประกอบ

๑. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาไทย สูงขึ้น

๒. ผู้เรียนได้เรียนโดยใช้สื่อประสม รายวิชาภาษาไทย ป.๓-๖ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมตาม
รูปแบบเทคนิคการสอน Active Learning

๓. ผู้เรียนเกิดทักษะการคิด ทักษะการทำงานกลุ่มและทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการเชื่อมโยง การใช้
สื่อประสม ในการเรียนอย่างสนุกสนาน

๑.งานพิเศษ

เวรประจำวัน ตรวจคัดกรองนักเรียน

๒. ร่วมกิจกรรมชุมชนทางด้านศาสนา ในหน้าที่หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน/ชุมชนที่ได้รับมอบหมาย

๔. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้กับทางโรงเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย	เอกสารอ้างอิง/ รูปภาพ/คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	๒๙ มี.ค.๖๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชุดใหม่	รูปภาพ	
๒	๒๖เม.ย.๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน	รูปภาพ	
๓	๑๖ พ.ค.๖๗	ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน พร้อมมอบ อุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบ ประชุม ปรึกษาหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการ เปิดเรียน	รูปภาพ	
๔	๒๔ พ.ค.๖๗	เลือกตั้งประธานนักเรียน	รูปภาพ	
๕	๗ มิ.ย.๖๗	เยี่ยมบ้าน ครั้งที่ ๑	รูปภาพ	
๖	๑๒มิ.ย.๖๗	ร่วมกิจกรรมการอบรมงานหลักสูตร และ การอบรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)เครือข่ายพระธาตุพนม	รูปภาพ	
๗	๑๓มิ.ย.๖๗	ร่วมเป็นกรรมการจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ปี การศึกษา ๒๕๖๗	รูปภาพ	
๘	๒๖มิ.ย.๖๗	ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด	รูปภาพ	
๙	๒๔ ก.ค.๖๗	ร่วมพิธีแห่เทียนพรรษา เพื่อนำไปถวายแด่ พระภิกษุสงฆ์ที่จำพรรษา ณ วัดบ้านเหล่า น้อย	รูปภาพ	
๑๐	๒๕ ก.ค.๖๗	ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล และร่วมลง นามถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิ ราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาล ที่ ๑๐)	รูปภาพ	

๑๑	๒๖ ก.ค.๖๗	ร่วมกิจกรรมวันรักภาษาไทยเนื่องในวัน ภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ใน โครงการวันรักภาษาไทย	รูปภาพ	
๑๒	๙ ส.ค. ๖๗.	กิจกรรมวันแม่	รูปภาพ	
๑๓	๒๓ ส.ค. ๖๗	จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์และวิชาการ	รูปภาพ	
๑๔	๖ ก.ย.๖๗	รับการนิเทศการเรียนการสอน	รูปภาพ	
๑๕	๑๑ ก.ย.๖๗	ร่วมกิจกรรมโครงการแอมโอบิคเพื่อสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานองค์การบริหารส่วน ตำบลพระกลางทุ่ง, สำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	รูปภาพ	

องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่ง
ได้ปฏิบัติดังนี้
 - ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9

๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เคารพศักดิ์ศรีความเป็น
มนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็น
สำคัญ ซึ่งได้ปฏิบัติดังนี้
 - เยี่ยมบ้านนักเรียนผู้ได้รับผลกระทบจากโรคโควิด-๑๙ เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวินัยและการรักษาซึ่งได้ปฏิบัติดังนี้
 - ๐ เข้ารับการอบรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ



ผู้รับการประเมิน

(นายวิทยา งามฤทธิ์)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

วันที่ ๓๐ /กันยายน/๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

วันที่/กันยายน/๒๕๖๘

ผลการประเมินการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๔.๑ ผลการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ (ประเมินตนเอง)

(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓๐)			
๑.๑ ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑๕	
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	๑๕	๑๕	
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๓๐)			
๒.๑ คุณภาพงาน	๑๕	๑๓	
๒.๒ ปริมาณงาน	๑๕	๑๕	
๓. ความประพฤติ (๕๐)			
๓.๑ การรักษาวินัย	๕	๕	

๓.๒ ความอดุสาหะ	๕	๕	
๓.๓ ความรับผิดชอบ	๕	๕	
๓.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๕	๕	
๓.๕ ความซื่อสัตย์	๕	๕	
๓.๖ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม	๕	๕	
๓.๗ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	๕	๕	
๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	๕	๔	
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๗	

สรุปผลการประเมิน

๑ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๑ คุณภาพงาน ให้ ๑๓ คะแนน เพราะคุณภาพงานที่ปฏิบัติ
อาจจะลดลงมีความผิดพลาดบ้างเนื่องจากภาระงานที่มากเกินไป ในรายการประเมินอื่นๆ ให้คะแนน
เต็ม สามารถดูได้จากรายงานการปฏิบัติงานที่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นายวิทยา รามฤทธิ์)

ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙

สรุปผลการทำงาน

งานพี่เลี้ยงเด็กพิการเป็นงานที่มีขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบที่กว้างมาก และมีลักษณะงานที่
จะต้องให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตาม
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ครู ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็ก
พิการ ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็ก
พิการ ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น
การทำงานบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

ภาคผนวก

เกียรติบัตรที่สำคัญ

ภาพกิจกรรมที่สำคัญ

สำเนาบันทึกข้อความ

สำเนาคำสั่ง

สำเนาหนังสือที่เกี่ยวข้อง



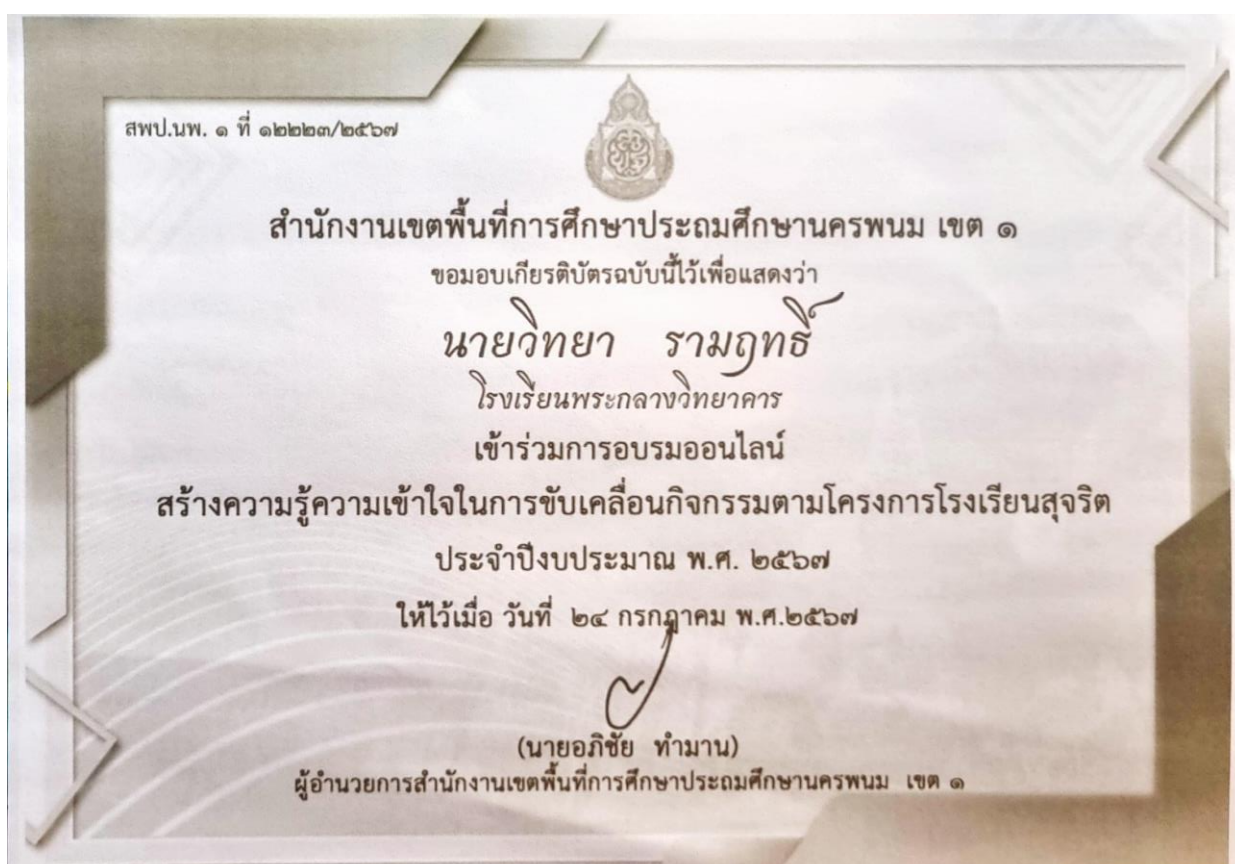












ใบอนุญาตเลขที่ B66101300429587 License No.

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ 5480690003118 Ordinary Member No.



คุรุสภา
The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้

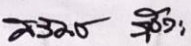
By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

นาย วิทยา งามฤทธิ
MR. WITTAYA RAMRIT

ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น กลุ่มวิชา วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๘)

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา
ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๗๑

Type of License: Basic Teaching License Subject Group: Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (8)
Be entitled to practice the profession as a teacher
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand
Issued on 14 May 2023 Valid until 13 May 2028


ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee



เลขที่ 25/2564



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1

ร่วมกับเครือข่ายพระธาตุพนม

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิทยา งามฤทธิ

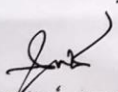
ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาและจัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบประกันคุณภาพภายใน โดยใช้เว็บไซต์เป็นฐาน”

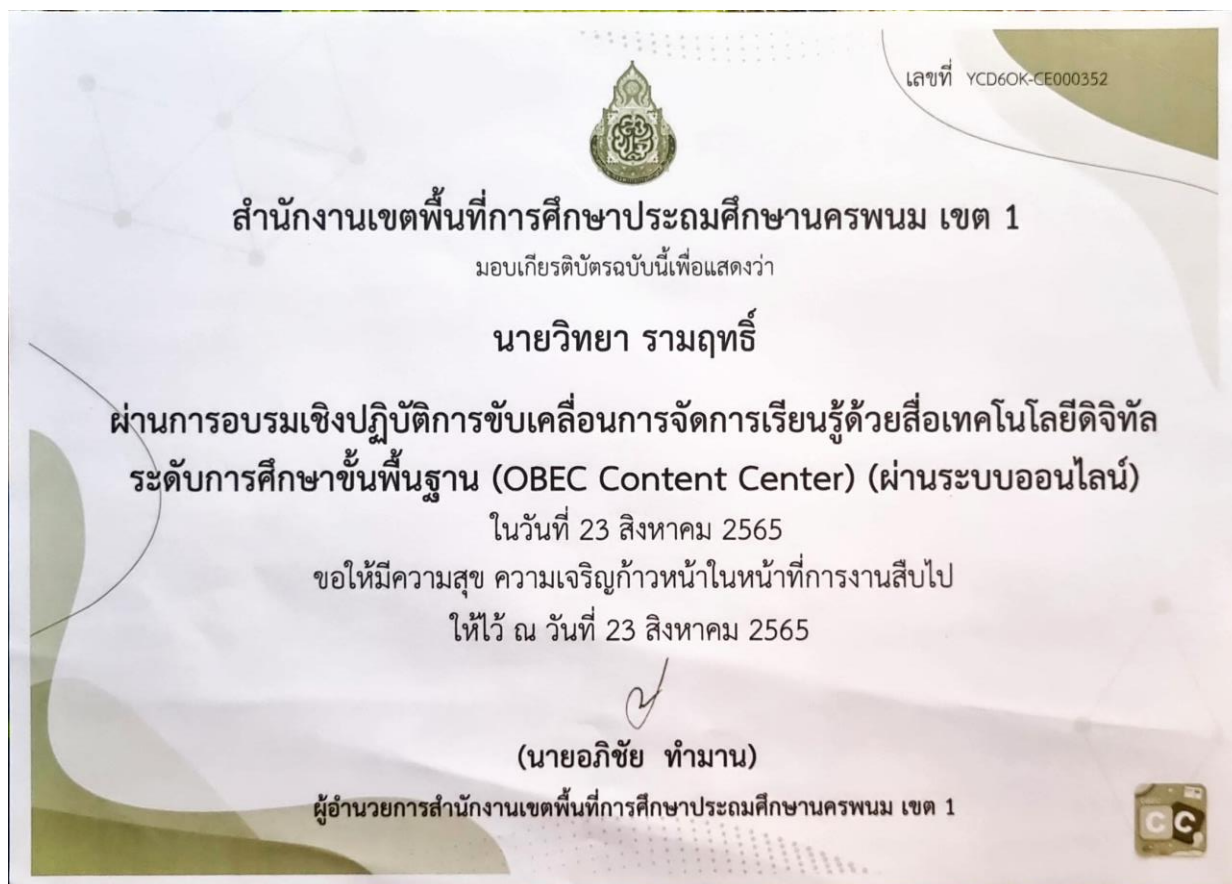
ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารบารมีธรรม โรงเรียนบ้านผึ่งแดง (พระเทพวรมนูปถัมภ์)

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

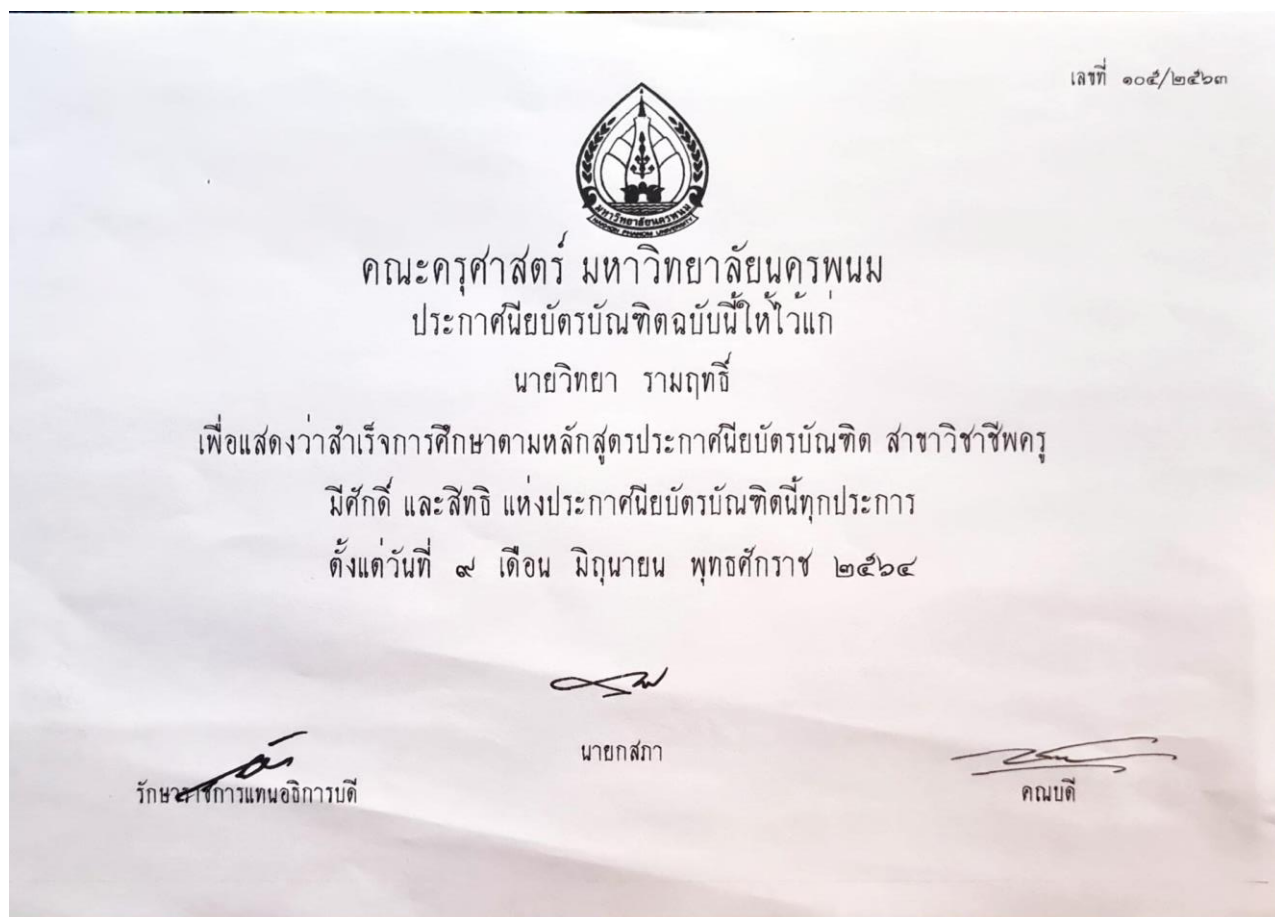
ให้ไว้ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

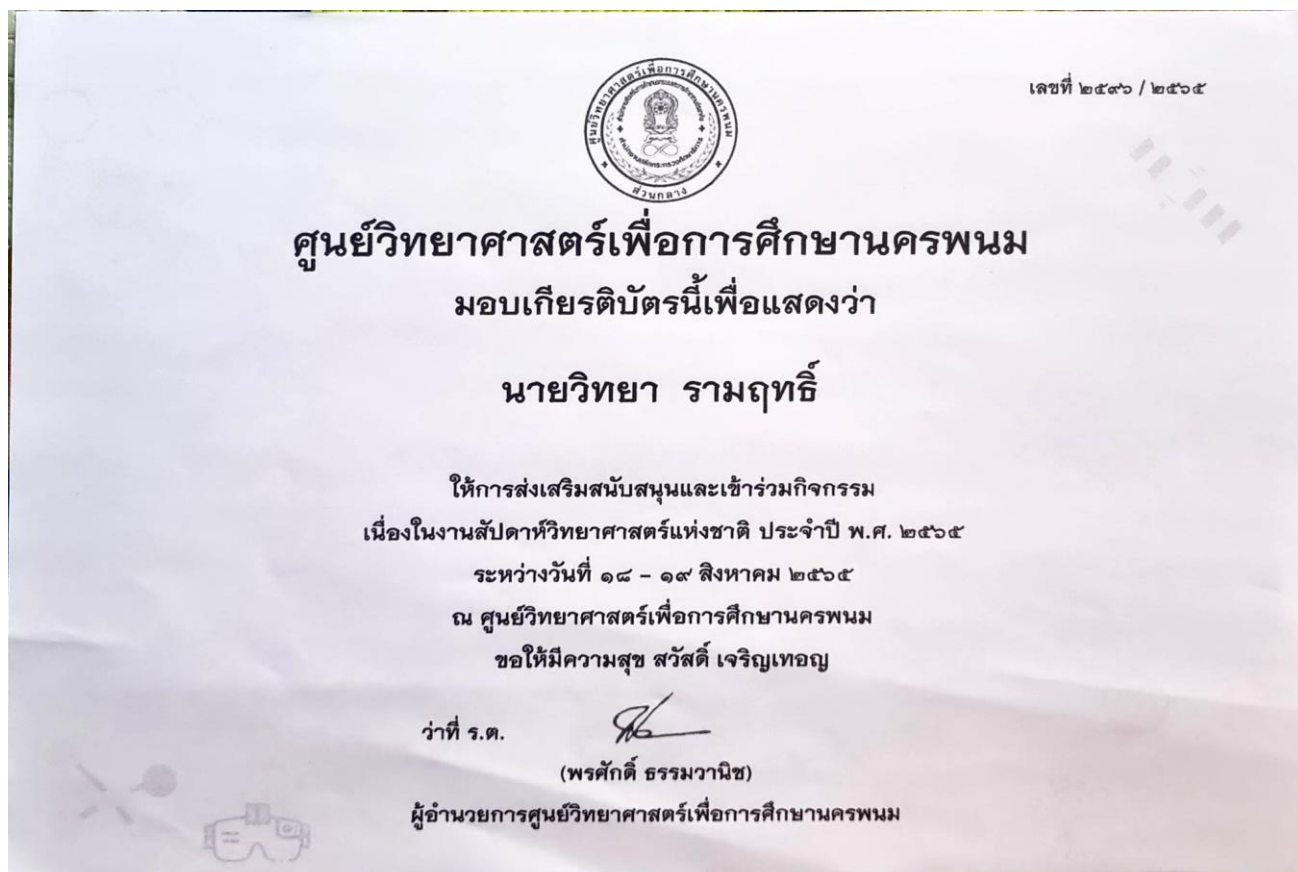
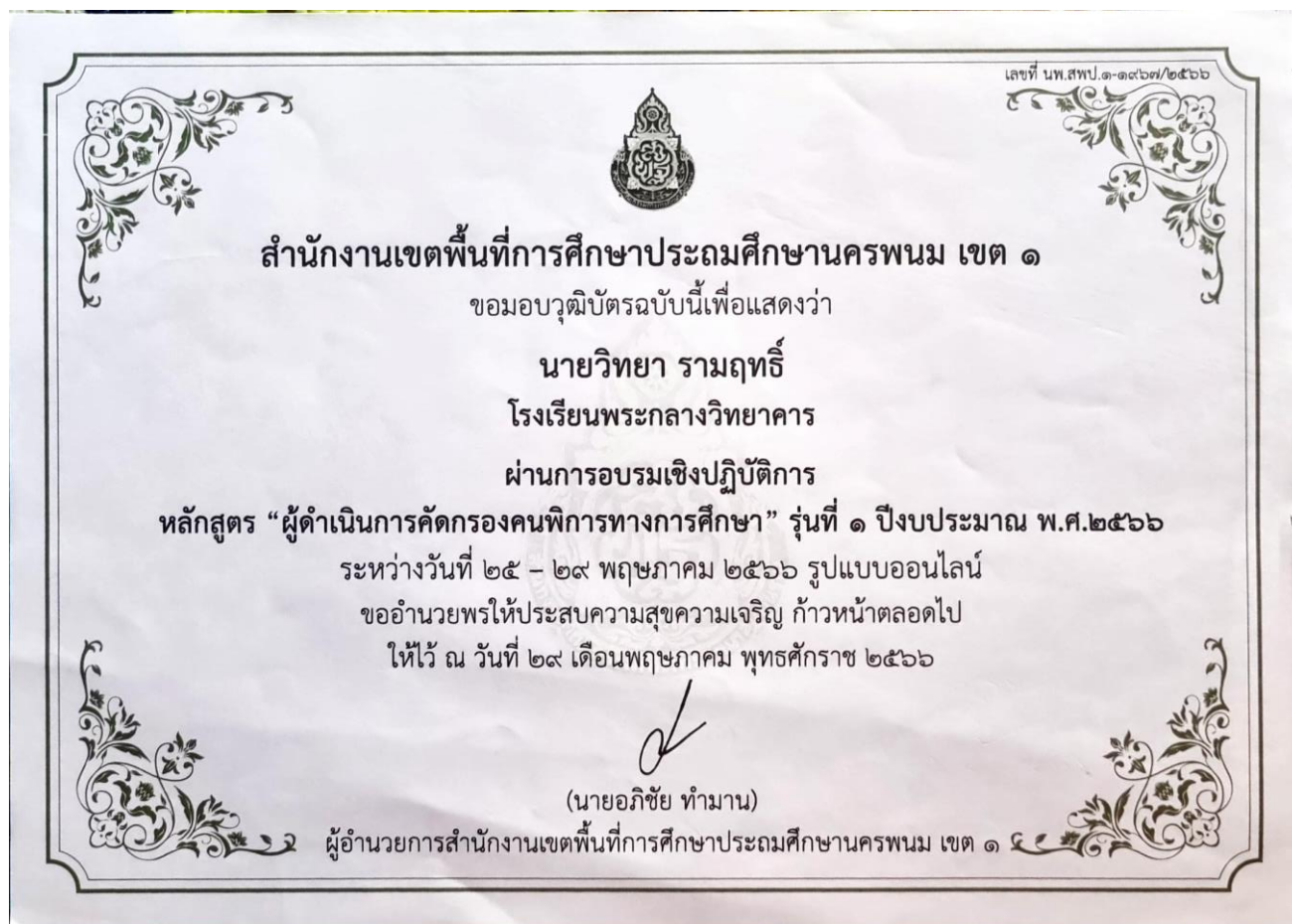

(นายสุทัศน์ สุวรรณ)
ประธานเครือข่ายพระธาตุพนม

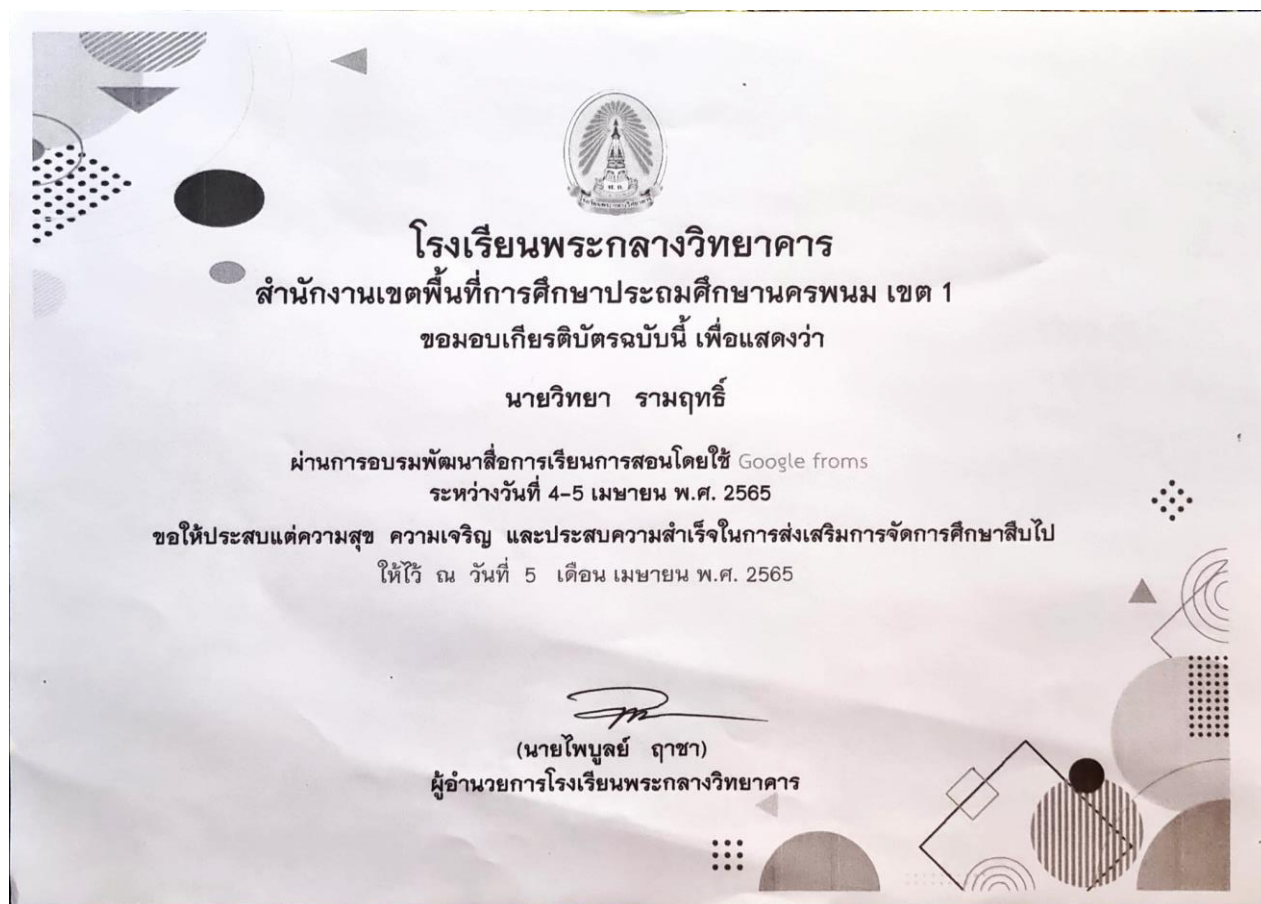

(นายอภิชัย ท้ามาน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1













ที่ อว ๐๖๐๙.๙/วส๑๔

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๖๗ หมู่ ๘ ตำบลนารายณ์
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๕๘๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยนครพนม (ออนไลน์)

เรียน คุณวิทยา งามฤทธิ์ คุณเอนก นรสาร และคุณศุภกร ศรีเพชร

ตามที่ ท่านได้ส่งบทความวิจัย เรื่อง การพัฒนาชุดการเรียนรู้ เรื่อง ลักษณะทางกายภาพของ
ประเทศไทยรายวิชาภูมิศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต ๑ เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยนครพนม (ออนไลน์) ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วนั้น

กองบรรณาธิการวารสารวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย
นครพนม (ออนไลน์) จึงใคร่ขอตอบรับบทความวิจัย เรื่อง เรื่อง การพัฒนาชุดการเรียนรู้ เรื่อง ลักษณะทาง
กายภาพของประเทศไทยรายวิชาภูมิศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ ลงตีพิมพ์ตีพิมพ์ในวารสารวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและ
พัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม (ออนไลน์) ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม-เมษายน ๒๕๖๔
และหากวารสารฉบับดังกล่าวแล้วเสร็จจะดำเนินการแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกร ศรีเพชร)

บรรณาธิการวารสาร

วิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยนครพนม (ออนไลน์)

กองบรรณาธิการฯ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

โทรศัพท์. ๐ ๔๒๕๓ ๗๐๙๑-๒, มือถือ ๐๘๔ ๓๔๖ ๑๙๔๕



ระเบียบโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครอง ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจความในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพระกลางวิทยาการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก วันประกาศของโรงเรียนเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายถึง บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายถึง โรงเรียนพระกลางวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้น หรือทรงนักเรียน

(๒) นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความ

เหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

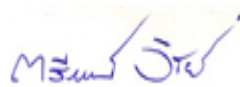
- (๑) ดัดผม
- (๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปตามจากเดิม
- (๓) ไว้หนวดหรือเครา
- (๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่นการตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับ ข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียน วางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ยึดถือหลักความเหมาะสม ในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....
เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำชั้นของนักเรียน ในระดับสายชั้นต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในการบริหารจัดการจัดชั้นเรียน ตลอดจนความเหมาะสมในการจัดทำงานธุรการประจำชั้น โรงเรียนจึงแต่งตั้งข้าราชการครูตามรายชื่อต่อไปนี้ ทำหน้าที่ครูผู้รับผิดชอบการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานธุรการประจำชั้นต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒

๑.นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๒

๒.ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๑.นางสาวยุรี ทิพนนต์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๒.นางสาวกนกกุล รังหอม ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๓

๓.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑.นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๔.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑.นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๕.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.นายกิตปกรณ์ สว่างค์ ตำแหน่ง ครู

๒.นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๖. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑.นางอรพิน วจนะศิริ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		นักเรียนหญิง
๒.นายนครสวรรค์ นาพินิจ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		นักเรียนชาย

๗.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑.นางวรรณพร ทองปรีชา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		

๘.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	ตำแหน่ง	ครู
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		นักเรียนหญิง
๒.นายวิทยา งามฤทธิ์	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		นักเรียนชาย

๙. ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ

๑.นางสาวสุดาภรณ์ นากรณ์	ตำแหน่ง	ครู
-------------------------	---------	-----

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่หัวกลุ่มงาน ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

การบริหารงานจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการร่วมคิด ร่วมกันทำงาน และร่วมรับผิดชอบงานที่ได้มอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย สำเร็จด้วยความถูกต้องรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งข้าราชการครูรับผิดชอบปฏิบัติงาน และกำกับ ติดตามงานของฝ่ายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้างานทั้ง ๔ ฝ่ายงาน รับผิดชอบปฏิบัติงานต่างๆในฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย และดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ในฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายกิตติกรณ์ สวางค์ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารวิชาการ |
| ๒. นางอรพิน วณะศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงบประมาณ |
| ๓.นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |
| ๔.นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารทั่วไป |

มีหน้าที่ กำกับ ควบคุมดูแล นิเทศ วางแผน ประชุม ให้คำปรึกษาและดำเนินกิจกรรมตามขอบข่ายหน้าที่การบริหารงาน ทั้ง ๔ ฝ่าย ประสานงาน รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนพระกลางวิทยาการ จะใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพระกลางวิทยาการ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถบริหารจัดการพัฒนาหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียน จึงแต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางอรพิน วจนะศิริ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๒. นายนครสวรรค์ นาพินิจ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๓. นางวรรณพร ทองปรีชา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๔. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ |
| ๕. นายกิตติกรณ์ สว่างค์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๖. นายวิทยา รามฤทธิ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| ๗. นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| ๘. นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๙. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ | หัวหน้างานแนะแนว |
| ๑๐. นายกิตติกรณ์ สว่างค์ | หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ๑๑. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ | หัวหน้างานวัดและประเมินผล |
| ๑๒. นางสาววยุรี ทิพนนต์ | หัวหน้ากลุ่มสาระปฐมวัย |

มีหน้าที่ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยร่วมกับครูผู้สอนสาระการเรียนรู้เดียวกัน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม รวมทั้งประสานงานกับรอง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการวางแผนบริหารจัดการ การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อผู้เรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ ให้เป็นไปตามระเบียบการ
บริหารจัดการด้านวิชาการและหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนและทำการสอนประจำวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การดำเนินการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำชั้นของนักเรียน ในระดับสายชั้นต่างๆ
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารและการจัดชั้นเรียนตลอดจน
ความเหมาะสมในการทำงานธุรการประจำชั้น จึงแต่งตั้งข้าราชการครูรับผิดชอบกิจกรรมการเรียนการสอน
ประจำกลุ่มสาระ(ดังรายละเอียดต่อท้าย) และงานธุรการประจำชั้นต่าง ๆ ดังนี้

๑.ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒

๑.นางสาวดวงนา อินทร์ติยะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๒

๒.ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๑.นางสาววยุรี ทิพย์มนต์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๒.นางสาวกนกกุล รังหอม ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๓

๓.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑.นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๔.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑.นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๕.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.นายกิตติกรณ์ สว่างค์ ตำแหน่ง ครู

๒.นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๖. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑.นางอรพิน วจนะศิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ นักเรียนหญิง

๒.นายนครสวรรค์ นาพินิจ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ นักเรียนชาย

๗.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑.นางวรรณพร ทองปรีชา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๘.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนหญิง

๒.นายวิทยา งามฤทธิ์ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนชาย

๙. ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ

๑.นางสาวสุดาภรณ์ นากรณ์ ตำแหน่ง ครู

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระและกิจกรรมต่าง ๆ จัดทำงานธุรการประจำชั้น ปพ. ต่าง ๆ เป็นครูที่ปรึกษา กำกับดูแล อบรมกิจกรรมก่อนเรียนและหลังเลิกเรียนจัดทำ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการมากที่สุด โดยมอบการสอนในรายวิชาให้ครูหัวหน้าสายชั้นเป็นผู้พิจารณาจัดการสอนในแต่ละกลุ่มสาระตามความเหมาะสม และหากมีปัญหาให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

แนบท้ายคำสั่งที่ ๔๘ / ๒๕๖๙

จำนวนรายวิชา จำนวนการสอนของครู ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น	ชม.	รวม
๑	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ	ทุกรายวิชา ลูกเสือสำรอง		อ.๒ ป.๑-๓	๓๐	๓๐
๒	นางสาววยุรี ทิพนนท์	ทุกรายวิชา ลูกเสือสำรอง		อ.๓ ป.๑-๓	๓๐	๓๐
๓	นางเยาวลักษณ์ มูลเมือง	ภาษาไทย ๑	ท๑๑๑๐๑	ป.๑	๕	๒๐
		คณิตศาสตร์ ๑	ค๑๑๑๐๑	ป.๑	๕	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑	ว๑๑๑๐๑	ป.๑	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	พ๑๑๑๐๑	ป.๑	๑	
		ภาษาอังกฤษ ๑	อ๑๑๑๐๑	ป.๑	๕	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๑	ก๑๑๑๙๐๓	ป.๑	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๑	ก๑๑๑๙๐๑	ป.๑	๑	
		ลูกเสือสำรอง/เนตรนารีสำรอง ๑	ก๑๑๑๙๐๒	ป.๑	๑	
๔	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ภาษาไทย ๒	ท๑๒๑๐๑	ป.๒	๕	๑๕
		คณิตศาสตร์ ๒	ค๑๒๑๐๑	ป.๒	๕	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒	ว๑๒๑๐๑	ป.๒	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	พ๑๒๑๐๑	ป.๒	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๒	ก๑๒๑๙๐๓	ป.๒	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๒	ก๑๒๑๙๐๑	ป.๒	๑	
		ลูกเสือสำรอง/เนตรนารีสำรอง ๒	ก๑๒๑๙๐๒	ป.๒	๑	
๕	นายกิตติกรณ์ สว่างค์	ภาษาไทย ๓	ท๑๓๑๐๑	ป.๓	๕	๑๖
		คณิตศาสตร์ ๓	ค๑๓๑๐๑	ป.๓	๕	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓	ว๑๓๑๐๑	ป.๓	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	พ๑๒๑๐๑	ป.๓	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๓	ก๑๓๑๙๐๓	ป.๓	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๓	ก๑๓๑๙๐๑	ป.๓	๑	
		ลูกเสือสำรอง/ เนตรนารีสำรอง ๓	ก๑๓๑๙๐๒	ป.๓	๑	

ที่	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น	ชม.	รวม
๖	นางอรพิน วนะศิริ	ภาษาไทย ๔	ท๑๔๑๐๑	ป.๔	๔	๑๘
		ภาษาไทย ๕	ท๑๕๑๐๑	ป.๕	๔	
		ภาษาไทย ๖	ท๑๖๑๐๑	ป.๖	๔	
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔ (รวมหน้าที่พลเมือง)	ส๑๔๑๐๑	ป.๔	๓	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๔	ก๑๔๙๐๓	ป.๔	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๔	ก๑๔๙๐๑	ป.๔	๑	
		ลูกเสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๔	ก๑๔๙๐๒	ป.๔	๑	
๗	นายนครสวรรค์ นาพินิจ	คณิตศาสตร์ ๔	ค๑๔๑๐๑	ป.๔	๔	๑๘
		คณิตศาสตร์ ๕	ค๑๕๑๐๑	ป.๕	๔	
		คณิตศาสตร์ ๖	ค๑๖๑๐๑	ป.๖	๔	
		ประวัติศาสตร์ ๔	ส๑๔๑๐๒	ป.๔	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	พ๑๔๑๐๑	ป.๔	๒	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	พ๑๕๑๐๑	ป.๕	๒	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๔	ก๑๔๙๐๓	ป.๔	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๔	ก๑๔๙๐๑	ป.๔	๑	
		เสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๔	ก๑๔๙๐๒	ป.๔	๑	
๘	นางวรรณพร ทอง ปรีชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๔	ว๑๔๑๐๑	ป.๔	๒	๑๗
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๕	ว๑๕๑๐๑	ป.๕	๒	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๖	ว๑๖๑๐๑	ป.๖	๒	
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕ (รวมหน้าที่พลเมือง)	ส๑๕๑๐๑	ป.๕	๓	
		ประวัติศาสตร์ ๕	ส๑๕๑๐๒	ป.๕	๑	
		ศิลปะ ๕	ศ๑๕๑๐๑	ป.๕	๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น	ชม.	รวม
		การงานอาชีพ ๕	ง๑๕๑๐๑	ป.๕	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๕	ส๑๕๒๐๒	ป.๕	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๕	ก๑๕๙๐๓	ป.๕	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๕	ก๑๕๙๐๑	ป.๕	๑	
		ลูกเสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๕	ก๑๕๙๐๒	ป.๕	๑	
๙	นางสาวอังคณา พันธ์พานิชย์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๔	ว๑๔๑๐๑	ป.๔	๑	๑๗
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๕	ว๑๕๑๐๑	ป.๕	๑	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๖	ว๑๖๑๐๑	ป.๖	๑	
		ศิลปะ ๖	ศ๑๖๑๐๑	ป.๖	๒	
		การงานอาชีพ ๖	ง๑๖๑๐๑	ป.๖	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๔	ส๑๔๒๐๒	ป.๔	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๖	ส๑๖๒๐๒	ป.๖	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๑	ว๑๑๒๐๑	ป.๑	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๒	ว๑๒๒๐๑	ป.๒	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๓	ว๑๓๒๐๑	ป.๓	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๔	ว๑๔๒๐๑	ป.๔	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๕	ว๑๕๒๐๑	ป.๕	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๖	ว๑๖๒๐๑	ป.๖	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๖	ก๑๕๙๐๓	ป.๖	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๖	ก๑๕๙๐๑	ป.๖	๑	
		ลูกเสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๖	ก๑๕๙๐๒	ป.๖	๑	
๑๐	นายวิทยา งามฤทธิ์	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑(รวมหน้าที่พลเมือง)	ส๑๑๑๐๑	ป.๑	๑	๑๘
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒(รวมหน้าที่พลเมือง)	ส๑๒๑๐๑	ป.๒	๑	
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓(รวมหน้าที่พลเมือง)	ส๑๓๑๐๑	ป.๓	๑	
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖(รวมหน้าที่พลเมือง)	ส๑๖๑๐๑	ป.๖	๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น	ชม.	รวม
		ประวัติศาสตร์ ๑	ส๑๑๑๐๒	ป.๑	๑	
		ประวัติศาสตร์ ๒	ส๑๒๑๐๒	ป.๒	๑	
		ประวัติศาสตร์ ๓	ส๑๓๑๐๒	ป.๓	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	พ๑๖๑๐๑	ป.๖	๒	
		ศิลปะ ๑	ศ๑๑๑๐๑	ป.๑	๑	
		ศิลปะ ๒	ศ๒๑๑๐๑	ป.๒	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๑	ส๑๑๒๐๒	ป.๑	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๒	ส๑๒๒๐๒	ป.๒	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๓	ส๑๒๒๐๒	ป.๓	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๖	ก๑๕๙๐๓	ป.๖	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๖	ก๑๕๙๐๑	ป.๖	๑	
		ลูกเสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๖	ก๑๕๙๐๒	ป.๖	๑	
๑๑	นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์	ศิลปะ ๓	ศ๑๓๑๐๑	ป.๓	๑	๒๐
		ศิลปะ ๔	ศ๑๔๑๐๑	ป.๔	๒	
		ภาษาอังกฤษ ๒	อ๑๒๑๐๑	ป.๒	๕	
		ภาษาอังกฤษ ๓	อ๑๓๑๐๑	ป.๓	๕	
		ภาษาอังกฤษ ๔	อ๑๔๑๐๑	ป.๔	๒	
		ภาษาอังกฤษ ๕	อ๑๕๑๐๑	ป.๕	๒	
		ภาษาอังกฤษ ๖	อ๑๖๑๐๑	ป.๖	๒	
		ลูกเสือสำรอง/เนตรนารีสำรอง ๓	ก๑๓๙๐๒	ป.๓	๑	

ฝ่ายบริหาร ๑ คน

ครู ๑๑ คน

ครูธุรการ ๑ คน

นักการภารโรง ๑ คน

รวม บุคลากร ๑๔ คน

จำนวนหน่วยการเรียนรู้ จำนวนคาบเรียนทั้งหมด และจำนวนคาบเรียน ๖๐% และ ๘๐ %

หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงที่ต้อง เรียนทั้งหมดต่อภาค	จำนวนชั่วโมง		จำนวนชั่วโมงที่ต้องเรียน ทั้งหมดต่อปี	จำนวนชั่วโมง	
			๖๐ %	๘๐%		๖๐%	๘๐%
๐.๕	๑	๒๐	๑๒	๑๖	๔๐	๒๔	๓๒
๑	๒	๔๐	๒๔	๓๒	๘๐	๔๘	๖๔
๑.๕	๓	๖๐	๓๖	๔๘	๑๒๐	๗๒	๙๖
๒	๔	๘๐	๔๘	๖๔	๑๖๐	๙๖	๑๒๘
๒.๕	๕	๑๐๐	๖๐	๘๐	๒๐๐	๑๒๐	๑๖๐



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ การบริหารจัดการด้านกิจกรรมก่อนและหลังเลิกเรียนตลอดจนการกำกับดูแลนักเรียน การรับส่งนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูทำหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

วันจันทร์

๑. นางอรพิน วณะศิริ ๒. นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์

วันอังคาร

๑. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง ๒. นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ

วันพุธ

๑. นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม ๒. นายจีระศักดิ์ ยิ่งแสงดี ๓. นายนครสวรรค์ นาพินิจ

วันพฤหัสบดี

๑. นางวรรณพร ทองปรีชา ๒. นายวิทยา รามฤทธิ์ ๓. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์

วันศุกร์

๑. นางสาววยุรี ทิพนนท์ ๒. นายกิตติกรณ์ สว่างค์ ๓. นางสาวกนกกุล รังหอม

ทำหน้าที่

๑. รับ - ส่ง นักเรียนข้ามถนนเวลาเข้าออกโรงเรียน
๒. กำกับควบคุมนักเรียนจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ตลอดจนอบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ควบคุมกำกับดูแลความประพฤติของเด็กนักเรียน

๔. หาแนวทางป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดกับเด็กนักเรียน

๕. ควบคุมดูแลกำกับติดตามนักเรียนรับประทานอาหารกลางวัน อาหารเสริม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งคำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่ครูทำการสอนรายวิชาลูกเสือ-เนตรนารี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนพระกลางวิทยาการ ได้จัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมลูกเสือในระดับชั้นต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูผู้สอน ดังนี้

๑. ลูกเสือ/เนตรนารีสำรอง ป.๑ - ป.๓

๑. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง ๒. นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม
๓. นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ ๔. นายกิตติภรณ์ สว่างค์
๕. นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ ๖. นางสาววยุรี ทิพนนต์
๗. นางสาวกนกกุล รังหอม

๒. ลูกเสือ/เนตรนารีสามัญ ป.๔ - ป.๖

๑. นางอรพิน วณะศิริ ๒. นายนครสวรรค์ นาพินิจ
๓. นางวรรณพร ทองปรีชา ๔. นายวิทยา งามฤทธิ์
๕. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์

ครูประจำชั้นอนุบาล ให้ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนในระดับชั้นของตน เพื่อคอยรับ-ส่งนักเรียนกับผู้ปกครองที่มารับและเป็นฝ่ายพลากิการ สนับสนุนลูกเสือและเนตรนารี

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการมากที่สุด โดยมอบการสอนในรายวิชาลูกเสือและเนตรนารีให้ครูหัวหน้าสายชั้น

เป็นผู้พิจารณาจัดการสอนในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม หากมีปัญหาให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดทำโครงการอาหารกลางวันให้กับนักเรียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๓๕ เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านธาตุน้อยศรีบุญเรืองฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยอาศัยความตามระเบียบคณะกรรมการการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนจึงแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุน เบิก-จ่าย เพื่ออนุมัติจัดซื้ออาหารกลางวัน ประสานงานอำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอรพิน วณะศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๓ นางสาวดวงนภา อินทร์ดิยะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติกรณ์ สว่างค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๕ นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำภัตตาหาร มีหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารในการจัดทำอาหารกลางวัน รายการจัดซื้ออาหารกลางวันล่วงหน้า ๑ ไตรมาส ให้เป็นไปตามระเบียบอาหารกลางวัน และลงระบบ Thai School Lunch ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๒.๑ นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอรพิน วณะศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นางวรรณพร ทองปรีชา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิช	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายนครสวรรค์ นาพินิจ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ มีหน้าที่ ตรวจรับวัสดุ และตรวจรับอาหารเพื่อประกอบ อาหารกลางวัน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีคุณภาพ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางวรรณพร ทองปรีชา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓	นางสาวดวงนภา อินทร์ดียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๔	นายกิตปกรณ์ สวางค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุและบริการ มีหน้าที่ จัดซื้อวัสดุจัดทำอาหารและจัดเตรียมสถานที่ เพื่อฝึกให้นักเรียนมีระเบียบวินัยมีมารยาท และมีสุขปฏิบัติที่ถูกต้อง ก่อน-หลัง รับประทานอาหาร ประกอบด้วย

๔.๑	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางเยาวลักษณ์ มูลเมือง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๓	นางสาววยุรี ทิพนนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสุดาภรณ์ นากรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๕	นางสาวอังคณา พันธุ์พานิช	ครูผ	กรรมการ
๔.๖	นายนครสวรรค์ นาพินิจ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๗	นายวิทยา รามฤทธิ์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔.๖	นางอรพิน วจนะศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ วัดผลและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ วิเคราะห์รายงานสรุปผล เพื่อปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางอรพิน วจนะศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๓	นางสาวดวงนภา อินทร์ดียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔	นายกิตปกรณ์ สวางค์	ครู	กรรมการ
๕.๕	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๕.๖ นางสาวอังคณา พันธพานิช ครูผู้ช่วย

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งข้างต้นปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้ขอคำปรึกษา
จากผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ
ที่ ๔๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการกำกับดูแลและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้เกิดความเรียบร้อย ส่งผลดีต่อนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ส่งเสริมให้นักเรียนรู้แนวปฏิบัติตนให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. นางวราภรณ์รัตน์	แสนพรหม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวลักษณ์	มูลเมือง	ครู	กรรมการ
๓. นางอรพิน	วจนะศิริ	ครู	กรรมการ
๔. นางวรรณพร	ทองปรีชา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอังคณา	พันธ์พานิชย์	ครู	กรรมการ
๖. นายกิตปกรณ	สาวงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายจิระศักดิ์	ยิ่งแสงวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ
ที่ ๔๗ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนสื่อความ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนสื่อความ ของนักเรียนให้เกิดความเรียบร้อย ส่งผลดีต่อนักเรียนให้อ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนสื่อความดังนี้

๑. นายกิตติกรณ์	สาวงค์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวลักษณ์	มูลเมือง	ครู	กรรมการ
๓. นางวรางค์รัตน์	แสนพรหม	ครู	กรรมการ
๔. นางวรรณพร	ทองปรีชา	ครู	กรรมการ
๕. นางอรพิน	วณะศิริ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอังคณา	พันธ์พานิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายจิระศักดิ์	ยิ่งแสงดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

โดยมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบการศึกษาเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ดังนั้น เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา ดังนี้

๑. นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	ครูประจำชั้น ป.๖	กรรมการ
๓. นายกิตติกรณ์ สางวงศ์	ครูฝ่ายทะเบียน/หัวหน้าวิชาการ	กรรมการ
๔. นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำสาระ เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ
 ๓) ประมวลผลและตัดสินผลการเทียบโอน
 ๔) นำเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา ให้ความเห็น และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไปศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาสำคัญต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวตรีทิพย์ วิโย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง | กรรมการ |
| ๔. นางอรพิน วจนะศิริ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ | กรรมการ |
| ๖. นายกิตติกรณ์ สว่างค์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายกิตปกรณ์ สวางค์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒. นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	ธุรการ	ผู้ช่วย

๒.๒ คณะกรรมการจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ประกอบด้วย

๑. นายกิตปกรณ์ สวางค์	ครู	นายทะเบียน
๒. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	ครู	ผู้แทน
๓. นางอรพิน วณะศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ตรวจ
๔. นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	ธุรการ	ผู้พิมพ์

ให้คณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและงานอนามัยโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนพระกลางวิทยาการ ได้มีการดำเนินงานอนามัยในโรงเรียน เพื่อจัดการเกี่ยวกับงานอนามัย งานความปลอดภัยในเรื่องโภชนาการ งานที่เกี่ยวกับสุขภาพ ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต งานทันตอนามัย การให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับงานอนามัย รวมทั้งการส่งเสริมด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพจิตที่ดี อันจะส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านงานอนามัยของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ประธานกรรมการ
2. นางวรรณพร ทองปรีชา	รองประธานกรรมการ
3. นางวรรณศรีรัตน์ แสนพรหม	กรรมการ
4. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง	กรรมการ
5. นางอรพิน วจนะศิริ	กรรมการ
6. นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ	กรรมการ
๗. นางสาววายุรี ทิพนนต์	กรรมการ
๘. นายนครสวรรค์ นาพินิจ	กรรมการ
๙. นางนายวิทยา งามฤทธิ์	กรรมการ
๑๐. นายกิตปกรณ์ สว่างค์	กรรมการ
๑๑. นายจิรศักดิ์ ยิ่งแสงดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและจัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนนิเทศ ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
หากมีปัญหาประการใดขอให้รายงานผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้ง มอบหมายภารกิจตามขอบข่ายการบริหาร และจัดการสถานศึกษา
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจบังคับบัญชา และอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายภารกิจตามขอบข่ายการบริหาร และจัดการสถานศึกษา ให้ข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียนพระกลางวิทยาการ ปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ด้านบริหารงานงบประมาณมีภาระหน้าที่ ๒๐ หน้าที่ด้วยกัน คือ

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้ง งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓	การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	นางอรพิน วจนะศิริ	
๔	การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	นางอรพิน วจนะศิริ	
๕	การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	
๖	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ งบประมาณ	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	

๗	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางอรพิน วจนะศิริ	
๘	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย/ครูทุกคน	
๙	การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา	นางอรพิน วจนะศิริ	
ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐	การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๑๑	การวางแผนพัสดุ	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง	
๑๒	การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) นายนครสวรรค์ นาพินิจ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)	
๑๓	.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) นายนครสวรรค์ นาพินิจ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	
๑๔	การจัดหาพัสดุ	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) นายนครสวรรค์ นาพินิจ และ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ)	
๑๕	การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง นายนครสวรรค์ นาพินิจ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	
๑๖	การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	นางอรพิน วจนะศิริ	
๑๗	การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	
๑๘	การจัดทำบัญชีการเงิน	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	
๑๙	การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	
๒๐	การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	

๒. ด้านบริหารงานบุคคลมีภาระหน้าที่ ๒๐ หน้าที่ด้วยกัน คือ

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๒	การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๓	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๔	การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๕	การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๖	การลาทุกประเภท	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๘	การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๙	การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๐	การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๑	การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๒	การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	
๑๓	การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ วิทยฐานะ	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	
๑๔	การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๕	การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๖	การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๗	การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๘	การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๙	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๐	การส่งเสริมครูให้เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	

๓. ด้านบริหารงานวิชาการมีภาระหน้าที่ ๑๘ หน้าที่ด้วยกัน คือ

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	นายกิตปกรณ์ สวางค์	
๒	การวางแผนงานด้านวิชาการ	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สวางค์ ครูทุกคน	
๓	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สวางค์ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ ครูทุกคน	
๔	การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สวางค์ ครูทุกคน	
๕	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สวางค์ ครูทุกคน	
๖	การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	(คณะกรรมการเทียบโอน)	
๗	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	(นายกิตปกรณ์ สวางค์/ครูทุกคน)	
๘	การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้(ห้องสมุด)	นายกิตปกรณ์ สวางค์ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	
๙	การนิเทศการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย คณะกรรมการนิเทศภายใน	
๑๐	การแนะแนว	นางอังคณา พันธุ์พานิชย์	
๑๑	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา(ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	ระดับการขั้นพื้นฐาน นายกิตปกรณ์ สวางค์	

	(ระดับปฐมวัย)	นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ ระดับปฐมวัย นางสาววยุรี ทิพนนท์	
ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒	การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	นายกิตติกรณ์ สวางค์ ครูทุกคน	
๑๓	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	นางสาวตรีทิพย์ วิโย ครูทุกคน	
๑๔	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย ครูทุกคน	
๑๕	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา	นายกิตติกรณ์ สวางค์ ครูทุกคน	
๑๖	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา	นางวราภรณ์รัตน์ แสนพรหม นางอรพิน วจนะศิริ นายกิตติกรณ์ สวางค์ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	
๑๗	การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	นายกิตติกรณ์ สวางค์ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ นายวิทยา งามฤทธิ์ ผอ.ตรีทิพย์ วิโย)	
๑๘	งานทะเบียนนักเรียน/งานระบบ DMC/งานระบบ School mis /งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน /และงานระบบเกี่ยวกับงานวิชาการอื่นๆ	นายกิตติกรณ์ สวางค์/ นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	

๔. ด้านบริหารงานบริหารทั่วไปมีภาระหน้าที่ ๒๒ หน้าที่ด้วยกัน คือ

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ นายวิทยา งามฤทธิ์ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	
๒	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	

๓	การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	(ผอ.ตรีทิพย์ วิโย)	
๔	งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	(ผอ.ตรีทิพย์ วิโย)	
๕	การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	(ผอ.ตรีทิพย์ วิโย)	
๖	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ	
ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ นายวิทยา งามฤทธิ์ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	
๘	การดำเนินงานธุรการ	นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	
๙	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	นายนครสวรรค์ นาพินิจ นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ นายศุภชัย กิจจินดา	
๑๐	การจัดทำสำมะโนประชากรผู้เรียน	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ	
๑๑	การรับนักเรียน	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	
๑๒	การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย/คณะกรรมการ สถานศึกษา	
๑๓	การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย	
๑๔	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นางวรารักษ์ แสนพรหม นายภิปรณ์ สว่างค์	
๑๕	การทัศนศึกษา/การออกเยี่ยมบ้าน	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตติกรณ์ สว่างค์ นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ (ออกเยี่ยมบ้านครูทุกคน)	
๑๖	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	นางเยาวลักษณ์ มูลเมือง นายกิตติกรณ์ สว่างค์ นางวรารักษ์รัตน์ แสนพรหม	
๑๗	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	นายกิตติกรณ์ สว่างค์ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ นายวิทยา งามฤทธิ์	
๑๘	การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย/ครูทุกคน	

๑๙	งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย	
๒๐	การรายงานผลการปฏิบัติงาน	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สว่างค์ ครูทุกคนต้องส่ง	
ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๑	การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นางอรพิน วจนะศิริ	
๒๒	แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง นางวรารักษ์รัตน์ แสนพรหม และครูทุกคน	

ให้ข้าราชการครู บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่องานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ ข้อบังคับของทางราชการ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเกิดการพัฒนางานอันเป็นผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน

.....

การนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการบริหารวิชาการที่มีเป้าหมายให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศภายใน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวตรีทิพย์ วิโย | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม | ครู คศ.๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางดวงนภา อินทร์ติยะ | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติกรณ์ สางวงศ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนให้กับบุคลากรทุกคนได้ทราบ สร้างเครื่องมือนิเทศกำหนดปฏิทินการนิเทศ ประเมินการนิเทศครูผู้สอน ดำเนินการนิเทศ สรุปผลการนิเทศ และจัดทำรายงาน

ขอให้คณะกรรมการที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

นางกฤติยา ลิทธิรักษ์
ผ.ส.อป. นครพนม เขต 1

นางสาวสุรวิทย์ วิโย
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ฉบับที่ 5/2569 ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2569



วันศุกร์ ที่ 29 พฤษภาคม 2569 โรงเรียนพระกลางวิทยาการ จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อส่งเสริมการมีภาวะความเป็นผู้นำ พัฒนาด้านการคิด คุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตย

“เรียนดี มีคุณธรรม”
เอกลักษณ์ โรงเรียนของเร คือโรงเรียนน้อมอยู่
เรียนอย่างมีความสุข
อัตลักษณ์ โรงเรียนของเร คือ รักผู้สุขภาพ

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพรหมกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
www.praklangwit.ac.th E-mail : pakangvittaya@gmail.com โทร.042-541619

โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

นางกฤติยา ลิทธิรักษ์
ผ.ส.อป. นครพนม เขต 1

นางสาวสุรวิทย์ วิโย
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ฉบับที่ 4/2569 ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

กิจกรรมสัปดาห์วันงดสูบบุหรี่โลก



วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 นำโดย นางสาวสุรวิทย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมด้วย คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร่วมกันจัดกิจกรรมสัปดาห์วันงดสูบบุหรี่โลก โดยมี กิจกรรมการวาดภาพระบายสี จัดบอร์ดให้ความรู้ เติมนรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของบุหรี่ในชุมชน ของตนเอง เพื่อสร้างความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษภัยของบุหรี่ และบุหรี่ไฟฟ้า

“เรียนดี มีคุณธรรม”
เอกลักษณ์ โรงเรียนของเร คือโรงเรียนน้อมอยู่
เรียนอย่างมีความสุข
อัตลักษณ์ โรงเรียนของเร คือ รักผู้สุขภาพ

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพรหมกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
www.praklangwit.ac.th E-mail : pakangvittaya@gmail.com โทร.042-541619

โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

นางกฤติยา ลิทธิรักษ์
ผ.ส.อป. นครพนม เขต 1

นางสาวสุรวิทย์ วิโย
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ฉบับที่ 1/2569 ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน



วันพุธ ที่ 13 พฤษภาคม 2569 โรงเรียนพระกลางวิทยาการ โดยการนำของนางสาวสุรวิทย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน หมู่ 9 หมู่ 2 หมู่ 13 ในเขตบริการ ได้ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน..ขอขอบคุณทุกท่านค่ะ

“เรียนดี มีคุณธรรม”
เอกลักษณ์ โรงเรียนของเร คือโรงเรียนน้อมอยู่
เรียนอย่างมีความสุข
อัตลักษณ์ โรงเรียนของเร คือ รักผู้สุขภาพ

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพรหมกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
www.praklangwit.ac.th E-mail : pakangvittaya@gmail.com โทร.042-541619

โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

นางกฤติยา ลิทธิรักษ์
ผ.ส.อป. นครพนม เขต 1

นางสาวสุรวิทย์ วิโย
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ฉบับที่ 2/2569 ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2569



วันศุกร์ ที่ 15 พฤษภาคม 2569 โรงเรียนพระกลางวิทยาการ โดยการนำของนางสาวสุรวิทย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา 2569 และผู้ปกครองรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

“เรียนดี มีคุณธรรม”
เอกลักษณ์ โรงเรียนของเร คือโรงเรียนน้อมอยู่
เรียนอย่างมีความสุข
อัตลักษณ์ โรงเรียนของเร คือ รักผู้สุขภาพ

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพรหมกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
www.praklangwit.ac.th E-mail : pakangvittaya@gmail.com โทร.042-541619



ขอต้อนรับเข้าสู่สัมพันธ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง-ชลบุรี นครพนม เขต 1

นางกฤติยา สิริกันตน์ ผอ.สพป.นครพนม เขต 1 นางสาวตรีทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ฉบับที่ 18/2569 ประจำเดือน กันยายน 2569

วัน ศุกร์ ที่ 4 กันยายน 2569 นางสาวตรีทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้ร่วมกันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา 2569 ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากคณะครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรม ในครั้งนี้เป็นอย่างดี



วันพุธ ที่ 9 กันยายน 2569 ขอขอบคุณคณะผู้บริหารในเครือข่ายพระธาตุพนมที่ออกนิเทศติดตามการบริหารจัดการการเรียนรู้ ความปลอดภัยและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2569



เอกสิทธิ์ โรงเรียนหนองเร่ คือโรงเรียนนำร่อง
เอกสิทธิ์ โรงเรียนหนองเร่ คือ วิทยุชุมชน

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
www.praklangwit.ac.th E-mail : pakangvittaya@gmail.com โทร.042-541619





ขอต้อนรับเข้าสู่สัมพันธ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง-ชลบุรี นครพนม เขต 1

นางกฤติยา สิริกันตน์ ผอ.สพป.นครพนม เขต 1 นางสาวตรีทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ฉบับที่ 19/2569 ประจำเดือน กันยายน 2569

วันพฤหัสบดี ที่ 10 กันยายน 2569 นางสาวตรีทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูนำ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เข้าร่วมอบรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ณ ศาลาวัดบ้านเหล่าน้อย ประจำปีการศึกษา 2569 ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากคณะครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรม ในครั้งนี้เป็นอย่างดี



เอกสิทธิ์ โรงเรียนหนองเร่ คือโรงเรียนนำร่อง
เอกสิทธิ์ โรงเรียนหนองเร่ คือ วิทยุชุมชน

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
www.praklangwit.ac.th E-mail : pakangvittaya@gmail.com โทร.042-541619





ขอต้อนรับเข้าสู่สัมพันธ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง-ชลบุรี นครพนม เขต 1

นางกฤติยา สิริกันตน์ ผอ.สพป.นครพนม เขต 1 นางสาวตรีทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ฉบับที่ 17/2569 ประจำเดือน สิงหาคม 2569



วัน ศุกร์ ที่ 28 สิงหาคม 2569 นางสาวตรีทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเนื่องในสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อเทิดพระเกียรติและพระปรีชาสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๔ “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” ซึ่งในการจัดกิจกรรมได้รับความสนใจจากนักเรียนในระดับชั้นต่างๆ ในการร่วมทำกิจกรรม อาทิเช่น การตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ฐานภูเขาไฟระเบิด ฐานมหัศจรรย์ AI ฐานสืบพันธุ์หาฐานสนุกกับฟองสบู่และเทอร์นาโดขวดน้ำ ฐานมังกรพันไฟ และฐานคณิตคิดสนุก ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากคณะครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรม ในครั้งนี้เป็นอย่างดี

เอกสิทธิ์ โรงเรียนหนองเร่ คือโรงเรียนนำร่อง
เอกสิทธิ์ โรงเรียนหนองเร่ คือ วิทยุชุมชน

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
www.praklangwit.ac.th E-mail : pakangvittaya@gmail.com โทร.042-541619





ขอต้อนรับเข้าสู่สัมพันธ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง-ชลบุรี นครพนม เขต 1

นางกฤติยา สิริกันตน์ ผอ.สพป.นครพนม เขต 1 นางสาวตรีทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ฉบับที่ 18/2569 ประจำเดือน สิงหาคม 2569



วัน อังคาร ที่ 11 สิงหาคม 2569 นางสาวตรีทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมด้วย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้ทำกิจกรรมโครงการนักเรียนสุขภาพอนามัยดี มีความปลอดภัย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๙ ภายในกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพช่องปาก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การป้องกันตนเอง จากโรคระบาดต่างๆ โดยคุณหมอเจ้าหน้าที่และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพระกลางทุ่ง การอบรมเรื่องการป้องกันยาเสพติด การเรียนรู้เรื่องการจราจร และการซ้อมแผนเผชิญเหตุ โดย เจ้าหน้าที่งานป้องกันปราบปราม จาก สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา พร้อมคณะ ณ หอประชุมเทพรังสรรค์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ

เอกสิทธิ์ โรงเรียนหนองเร่ คือโรงเรียนนำร่อง
เอกสิทธิ์ โรงเรียนหนองเร่ คือ วิทยุชุมชน

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
www.praklangwit.ac.th E-mail : pakangvittaya@gmail.com โทร.042-541619



เลขที่ สทป.นครพนม เขต ๑-๑๘๐๕/๒๕๖๕


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิทยา งามฤทธิ์
 โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
 ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 กิจกรรม การแข่งขันการประดิษฐ์ของเล่นจากเศษวัสดุเหลือใช้ ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


 (นางกฤติยา สิทธิกันต์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑

เลขที่ สทป.นครพนม เขต ๑-น.๖๕๕๑/๒๕๖๕


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กชายณัฐชัย แสนเวียน
 โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 กิจกรรม การแข่งขันการประดิษฐ์ของเล่นจากเศษวัสดุเหลือใช้ ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


 (นางกฤติยา สิทธิกันต์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑



