



รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

นายวิทยา รามฤทธิ์
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ



โรงเรียนพระกลางวิทยาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

นายวิทยา งามฤทธิ์

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

โรงเรียนพระกลางวิทยาการ

เครือข่ายพระธาตุพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนพระกลางวิทยาการเล่มนี้ ได้รวบรวม ประวัติ ภาระหน้าที่ ผลงาน และความภาคภูมิใจของข้าพเจ้า ซึ่งผลงานทั้งหมดสามารถบ่งบอกถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และสัมฤทธิ์ผลของการทำงานจากผลงานต่างๆที่ปรากฏใน รายงานการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็ก พิการเล่มนี้ ผลงานเหล่านั้นนอกจากแสดงความสามารถของข้าพเจ้าในด้านต่างๆแล้ว ยังแสดงถึงความสามารถ ความรู้สึกเกี่ยวกับประสบการณ์ในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมของข้าพเจ้า สะท้อน ความสามารถในการทำงาน การเข้าร่วมกิจกรรม การทำงานเป็นหมู่คณะ เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนในการ พัฒนางาน ปีการศึกษาต่อไป

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียน เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ เจ้าหน้าที่โรงเรียน ตลอดจนผู้ที่มีความสนใจเกี่ยวกับงานพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียน อันเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริม และพัฒนางานด้านงานพี่เลี้ยงเด็กพิการให้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

นายวิทยา รามฤทธิ์

ผู้จัดทำรายงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	
๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว	1
๑.๒ ประวัติการศึกษา	2
๑.๓ ประวัติการทำงาน	2
๑.๔ ประวัติการลา	2
ส่วนที่ ๒ บทบาทและภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	
๒.๑ การพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง	3
๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4
๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	4
ส่วนที่ ๓ ภาระหน้าที่ ผลงานและการพัฒนาตนเอง	
๓.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	5
๓.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย	7
๓.๓ งานพิเศษ	7
๓.๔ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	8
ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่เลี้ยงเด็กพิการ	
๔.๑ ผลประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียน (ประเมินตนเอง)	10
๔.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ	11
ส่วนที่ ๕ สรุปผลการทำงาน	
๕.๑ สรุปผลการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ	12
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรมที่สำคัญ	13-36
เกียรติบัตรที่สำคัญ	
สำเนาบันทึกข้อความ	
สำเนาคำสั่ง	
สำเนาหนังสือที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล



๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ...นายวิทยา.....สกุล.....รามฤทธิ์.....

วุฒิมการศึษา

- ☒ ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอก รัฐศาสตร์ จาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ☐ ปริญญาโท..... วิชาเอก..... จาก.....
- ☒ อื่น ๆ ระบุ ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาเอก วิชาชีพครู จาก มหาวิทยาลัยนครพนม

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ อายุ.....๔๓....ปี ปฏิบัติราชการ....๑๓....ปี

เลขที่ตำแหน่ง.....-.....เงินเดือน.....๙,๐๐๐.....บาท เงินวิทยฐานะ.....-.....บาท

วัน / เดือน / ปี เกิด ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๖

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ.....

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ปฏิบัติงานพิเศษ.....

สังกัด...สพฐ..... โรงเรียนพระกลางวิทยาครุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
	๑	๑								
รวม	๑	๑								
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....๑.....ครั้ง จำนวน.....๑.....วัน									

บทบาทและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๒ การพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ด้านที่ ๑.๒.๑ การจัดการเรียนรู้

ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	สำหรับ	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ ๑					
๑	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	อ่านออก-เขียนได้	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๒	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๓	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมเสริมทักษะการอ่านการเขียน	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๔	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมทักษะชีวิตประจำวัน	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๕	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อ	ป.๓-ป.๖	๑	๕
รวม				๕	๒๕
ภาคเรียนที่ ๒					
๑	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	อ่านออก-เขียนได้	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๒	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๓	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมเสริมทักษะการอ่านการเขียน	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๔	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมทักษะชีวิตประจำวัน	ป.๓-ป.๖	๑	๕
๕	เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อ	ป.๓-ป.๖	๑	๕
รวม				๕	๒๕

๑.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น /ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	ลูกเสือ	ป.๖	๒๖	๒๖	
๒	ยุวกาชาด				
๓	ผู้บำเพ็ญประโยชน์				
๔	ชุมนุม ศิลปสร้างสรรค์	ป.๑-ป.๖	๑๕	๑๕	
๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
๖	แนะแนว	ป.๖	๒๖	๒๖	

๑.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย(คน)	หญิง (คน)	
การศึกษาพิเศษ	๑๐	๕	๑๕

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑.๓.๑ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ IEP/ IIP ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
๑		ภาษาไทย	ป.๓-๖	๑๕
๒		คณิตศาสตร์	ป.๓-๖	๑๕

๑.๓.๒ ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม ชั้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน(ชิ้น)
๑	แบบฝึกอ่านจากพยัญชนะ	๑๐
๒	แบบฝึกอ่านแจกลูกประสมคำ	๕
๓	นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน(ด้านภูมิศาสตร์) โดยใช้สื่อจำลอง (โมเดลเกษตรทฤษฎีใหม่)	๑
๔	วิจัยสื่อ เรื่อง การพัฒนาชุดการเรียนรู้ เรื่อง ลักษณะทางกายภาพของ ประเทศไทยรายวิชาภูมิศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑

ด้านที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑.งานพิเศษ

งาน ดูแลระบบนักเรียน งานวิชาการสายชั้น

อื่น ๆ ระบุ

๒.การดูแลช่วยเหลือนักเรียน(ระบุการดำเนินการพร้อมภาพประกอบ๑-๒ภาพ)

- จัดหาทุนการศึกษาทำแบบคำขอสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา - เยี่ยมบ้าน

๓.การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(เทคนิควิธีการ/ภาพประกอบ๑-๒ ภาพ).....

- จัดตั้งกลุ่ม line ประจำห้องเรียน - สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมเสริมทักษะ
- จัดโครงการกิจกรรมค่ายวิชาการ

ภาระหน้าที่ ผลงานและการพัฒนาตนเอง

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑. การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน)

ที่	วัน / เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	วัน/ชม.	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๑	๒๓ มี.ค. ๖๑	อบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการ จังหวัดนครพนม จัดทำแผนiep online	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ นครพนม	๖ ชม.	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ นครพนม	เกียรติบัตร
๒	๙ มี.ย.๖๔	ศึกษา คณะครุศาสตร์ สาขา วิชาชีพครู มหาวิทยาลัย นครพนม	มหาวิทยาลัย นครพนม	๒ ปี	มหาวิทยาลัย นครพนม	ประกาศนียบัตร บัณฑิต
๓	๑๗ พ.ย. ๖๔	การพัฒนาและจัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบประกันคุณภาพภายใน โดยใช้เว็บไซต์เป็นฐาน	ร.ร.บ้านผึ่งแดง (พระเทพวรมนีอุปถัมภ์)	๖ ชม.	ร.ร.บ้านผึ่งแดง (พระเทพวรมนีอุปถัมภ์)	เกียรติบัตร
๔	๕ ส.ค.๖๔	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครู ด้วยระบบทางไกล ชั้นป.๑-ป.๓	สพป.นครพน เขต๑	๖ ชม.	สพป.นครพน เขต๑	เกียรติบัตร
๕	๒๓ส.ค. ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผ่านระบบออนไลน์	๖ ชม.	สพป.นครพน เขต๑	เกียรติบัตร
๖	๔-๕ เม.ย. ๖๕	เป็นวิทยากรกิจกรรมอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้google forms	ร.ร.พระกลางวิทยาการ	๖ ชม.	ร.ร.พระกลางวิทยาการ	เกียรติบัตร
๗	๑พ.ย.๖๖	กิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และมนุษยชน	ผ่านระบบออนไลน์	๖ ชม.	กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เกียรติบัตร

๘	๑๔ พ.ค. ๖๖	ผ่านการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู	คุรุสภา	๑๘ ชม.	คุรุสภา	ใบประกอบ วิชาชีพชั้นต้น
๙	๒๕-๒๙ พ.ค.๖๖	หลักสูตร ผู้ดำเนินการคัดกรอง คนพิการทางการศึกษา	ผ่านระบบ ออนไลน์	๓๐ ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	วุฒิบัตร
๑๐	๑๖ ต.ค. ๖๖	ร่วมกิจกรรมงานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่๗๑ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการ แข่งขันการประดิษฐ์ของเล่น จากเศษวัสดุเหลือใช้ ประเภท บกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑-ป. ๖	สพป.นครพนม เขต๑	๖ ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร
๑๑	๑๒ มิ.ย. ๖๗	อบรมหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก ACTIVE LEARNING ๒๕๖๗	ร.ร.บ้านหัว บึงทุ่งฯ	๖ ชม.	ร.ร.บ้านหัวบึงทุ่งฯ	เกียรติบัตร
๑๒	๒๔ ก.ค. ๖๗	สร้างความรู้ความเข้าใจในการ ขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการ โรงเรียนสุจริต	ผ่านระบบ ออนไลน์	๖ ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร
๑๓	๘ ก.ย.๖๗	อบรมหลักสูตร เป็นผู้ขับเคลื่อน โครงการสุขภาพดีด้วยทฤษฎี เพื่อน(ตาย) (Thailand ๑๐ for health	ร.ร.พระกลาง วิทยาการ	๖ ชม.	กรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข	เกียรติบัตร
๑๔	๒๐พ.ย. ๖๗	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล เหรียญทอง ชนะเลิศ ระดับ เครือข่ายพระธาตุพนม	เครือข่าย พระธาตุพนม	๖ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร
๑๕	๑๕กพ. ๖๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายนัก ประชาสัมพันธ์	สพป.นครพนม เขต๑	๖ชม.	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร
๑๖	๑๒ พ.ค. ๖๘	ได้ผ่านการทดสอบความรู้ตอบ ปัญหาธรรมะ	ผ่านระบบ ออนไลน์	๒ ชม.	สำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ	เกียรติบัตร
๑๗	๒๐ธ.ค. ๖๙	ร่วมกิจกรรมงานศิลปะหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่๒๒ ครูผู้สอน นักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขัน การประดิษฐ์ของเล่นจากเศษ	สพป.นครพนม เขต๑	๖ชม	สพป.นครพนม เขต๑	เกียรติบัตร

		วัสดุเหลือใช้ ประเภทบกพร่อง ทางการเรียนรู้ ป.๑-ป.๖				
๑๗	๑๖มค. ๖๙	ครูอัตราจ้างดีเด่น	สมาคม ผู้บริหาร สถานศึกษา	๖ชม	สพป.นครพน เขต๑	เกียรติคุณบัตร
๑๘	๒๐กพ. ๖๙	ร่วมกิจกรรมงานศิลปะหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่๗๓ ครูผู้สอน นักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขัน การประดิษฐ์ของเล่นจากเศษ วัสดุเหลือใช้ ประเภทบกพร่อง ทางการเรียนรู้ ป.๑-ป.๖	เครือข่ายพระ ธาตุพนม	๖ชม	สพป.นครพน เขต๑	เกียรติบัตร

สรุปการพัฒนาตนเอง จำนวน....๑๘...ครั้ง จำนวน๒๔...วัน คิดเป็น...๑๓๔...ชั่วโมง

นำมาขยายผล.....๒.....ครั้ง

๒.การวิจัยสื่อการสอน ๑ ครั้ง (ระบุประเด็นปัญหา ขั้นตอนดำเนินการ ผลลัพธ์ของการดำเนินการ)

เรื่อง “การพัฒนาชุดการเรียนรู้ เรื่อง ลักษณะทางกายภาพของประเทศไทยราย วิชาภูมิศาสตร์
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖”

๓. การใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ๑ ครั้ง (ระบุประเด็นปัญหา ขั้นตอนดำเนินการ ผลลัพธ์ของการ
ดำเนินการ) นวัตกรรม เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน(ด้านภูมิศาสตร์)

โดยใช้สื่อจำลอง (โมเดลเกษตรทฤษฎีใหม่)”

๒.ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (ระบุระดับความสำเร็จ เชิงปริมาณ หรือ
เชิงคุณภาพภาพประกอบ

๑. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาไทย สูงขึ้น

๒. ผู้เรียนได้เรียนโดยใช้สื่อประสม รายวิชาภาษาไทย ป.๓-๖ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมตาม
รูปแบบเทคนิคการสอน Active Learning

๓. ผู้เรียนเกิดทักษะการคิด ทักษะการทำงานกลุ่มและทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการเชื่อมโยง การใช้
สื่อประสม ในการเรียนอย่างสนุกสนาน

๑.งานพิเศษ

เวรประจำวัน ตรวจคัดกรองนักเรียน

๒. ร่วมกิจกรรมชุมชนทางด้านศาสนา ในหน้าที่หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน/ชุมชนที่ได้รับมอบหมาย

๔. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้กับทางโรงเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย	เอกสารอ้างอิง/ รูปภาพ/คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	๒๙ มี.ค.๖๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชุดใหม่	รูปภาพ	
๒	๒๖เม.ย.๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน	รูปภาพ	
๓	๑๖ พ.ค.๖๗	ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน พร้อมมอบ อุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบ ประชุม ปรึกษาหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการ เปิดเรียน	รูปภาพ	
๔	๒๔ พ.ค.๖๗	เลือกตั้งประธานนักเรียน	รูปภาพ	
๕	๗ มิ.ย.๖๗	เยี่ยมบ้าน ครั้งที่ ๑	รูปภาพ	
๖	๑๒มิ.ย.๖๗	ร่วมกิจกรรมการอบรมงานหลักสูตร และ การอบรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)เครือข่ายพระธาตุพนม	รูปภาพ	
๗	๑๓มิ.ย.๖๗	ร่วมเป็นกรรมการจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ปี การศึกษา ๒๕๖๗	รูปภาพ	
๘	๒๖มิ.ย.๖๗	ร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด	รูปภาพ	
๙	๒๔ ก.ค.๖๗	ร่วมพิธีแห่เทียนพรรษา เพื่อนำไปถวายแด่ พระภิกษุสงฆ์ที่จำพรรษา ณ วัดบ้านเหล่า น้อย	รูปภาพ	
๑๐	๒๕ ก.ค.๖๗	ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล และร่วมลง นามถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิ ราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาล ที่ ๑๐)	รูปภาพ	

๑๑	๒๖ ก.ค.๖๗	ร่วมกิจกรรมวันรักภาษาไทยเนื่องในวัน ภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ใน โครงการวันรักภาษาไทย	รูปภาพ	
๑๒	๙ ส.ค. ๖๗.	กิจกรรมวันแม่	รูปภาพ	
๑๓	๒๓ ส.ค. ๖๗	จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์และวิชาการ	รูปภาพ	
๑๔	๖ ก.ย.๖๗	รับการนิเทศการเรียนการสอน	รูปภาพ	
๑๕	๑๑ ก.ย.๖๗	ร่วมกิจกรรมโครงการแอมโอบิคเพื่อสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานองค์การบริหารส่วน ตำบลพระกลางทุ่ง, สำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	รูปภาพ	

องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่ง
ได้ปฏิบัติดังนี้
 - ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9

๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เคารพศักดิ์ศรีความเป็น
มนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็น
สำคัญ ซึ่งได้ปฏิบัติดังนี้
 - เยี่ยมบ้านนักเรียนผู้ได้รับผลกระทบจากโรคโควิด-๑๙ เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวินัยและการรักษาซึ่งได้ปฏิบัติดังนี้
 - ๐ เข้ารับการอบรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ



ผู้รับการประเมิน

(นายวิทยา งามฤทธิ์)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

วันที่ ๓๐ /กันยายน/๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

วันที่/กันยายน/๒๕๖๘

ผลการประเมินการปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๔.๑ ผลการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ (ประเมินตนเอง)

(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓๐)			
๑.๑ ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑๕	
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	๑๕	๑๕	
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๓๐)			
๒.๑ คุณภาพงาน	๑๕	๑๓	
๒.๒ ปริมาณงาน	๑๕	๑๕	
๓. ความประพฤติ (๕๐)			
๓.๑ การรักษาวินัย	๕	๕	

๓.๒ ความอดุสาหะ	๕	๕	
๓.๓ ความรับผิดชอบ	๕	๕	
๓.๔ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๕	๕	
๓.๕ ความซื่อสัตย์	๕	๕	
๓.๖ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม	๕	๕	
๓.๗ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	๕	๕	
๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	๕	๔	
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๗	

สรุปผลการประเมิน

๑ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๑ คุณภาพงาน ให้ ๑๓ คะแนน เพราะคุณภาพงานที่ปฏิบัติ
อาจจะลดลงมีความผิดพลาดบ้างเนื่องจากภาระงานที่มากเกินไป ในรายการประเมินอื่นๆ ให้คะแนน
เต็ม สามารถดูได้จากรายงานการปฏิบัติงานที่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นายวิทยา รามฤทธิ์)

ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙

สรุปผลการทำงาน

งานพี่เลี้ยงเด็กพิการเป็นงานที่มีขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบที่กว้างมาก และมีลักษณะงานที่
จะต้องให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตาม
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ครู ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็ก
พิการ ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็ก
พิการ ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น
การทำงานบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

ภาคผนวก

เกียรติบัตรที่สำคัญ

ภาพกิจกรรมที่สำคัญ

สำเนาบันทึกข้อความ

สำเนาคำสั่ง

สำเนาหนังสือที่เกี่ยวข้อง



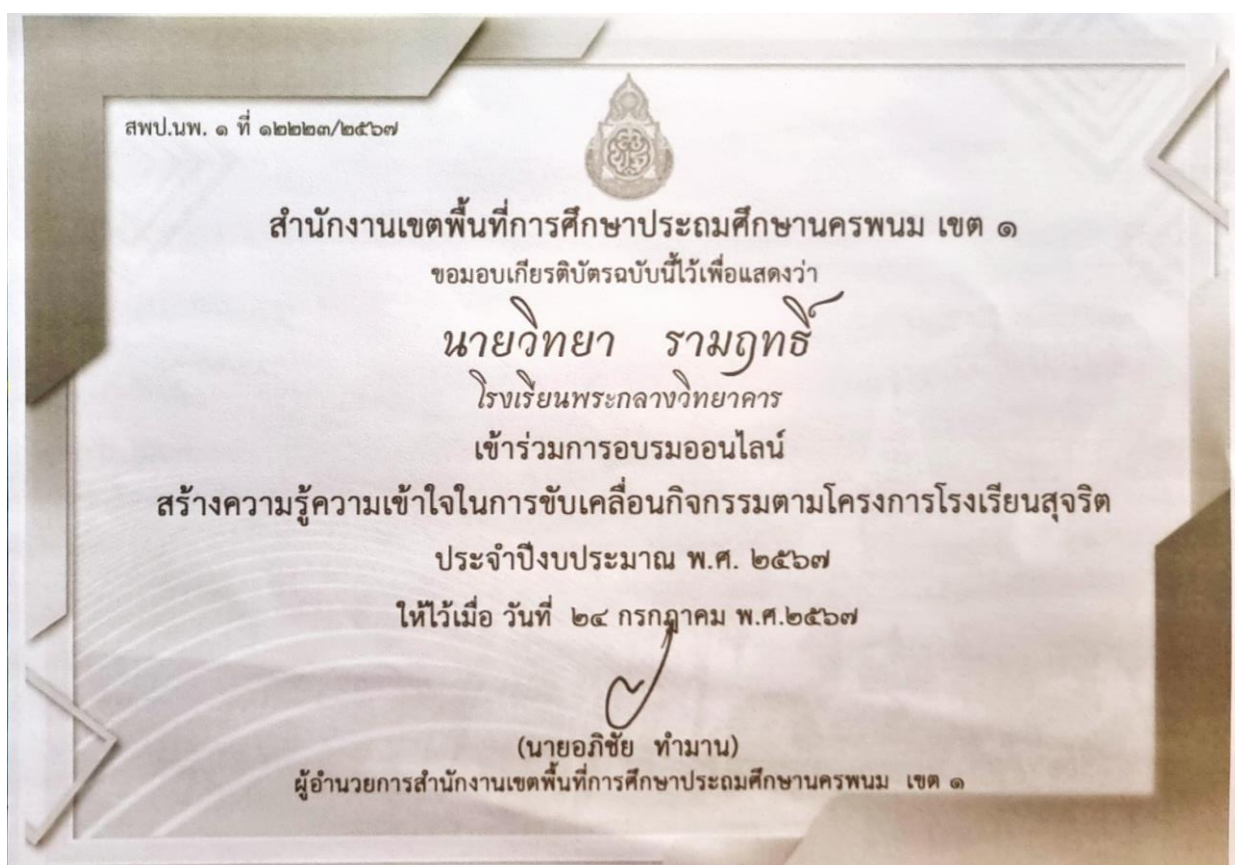












ใบอนุญาตเลขที่ B66101300429587
License No.

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ 5480690003118
Ordinary Member No.



คุรุสภา
The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้

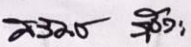
By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

นาย วิทยา งามฤทธิ
MR. WITTAYA RAMRIT

ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น กลุ่มวิชา วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๘)

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา
ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๗๑

Type of License: Basic Teaching License Subject Group: Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (8)
Be entitled to practice the profession as a teacher
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand
Issued on 14 May 2023 Valid until 13 May 2028

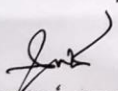

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee



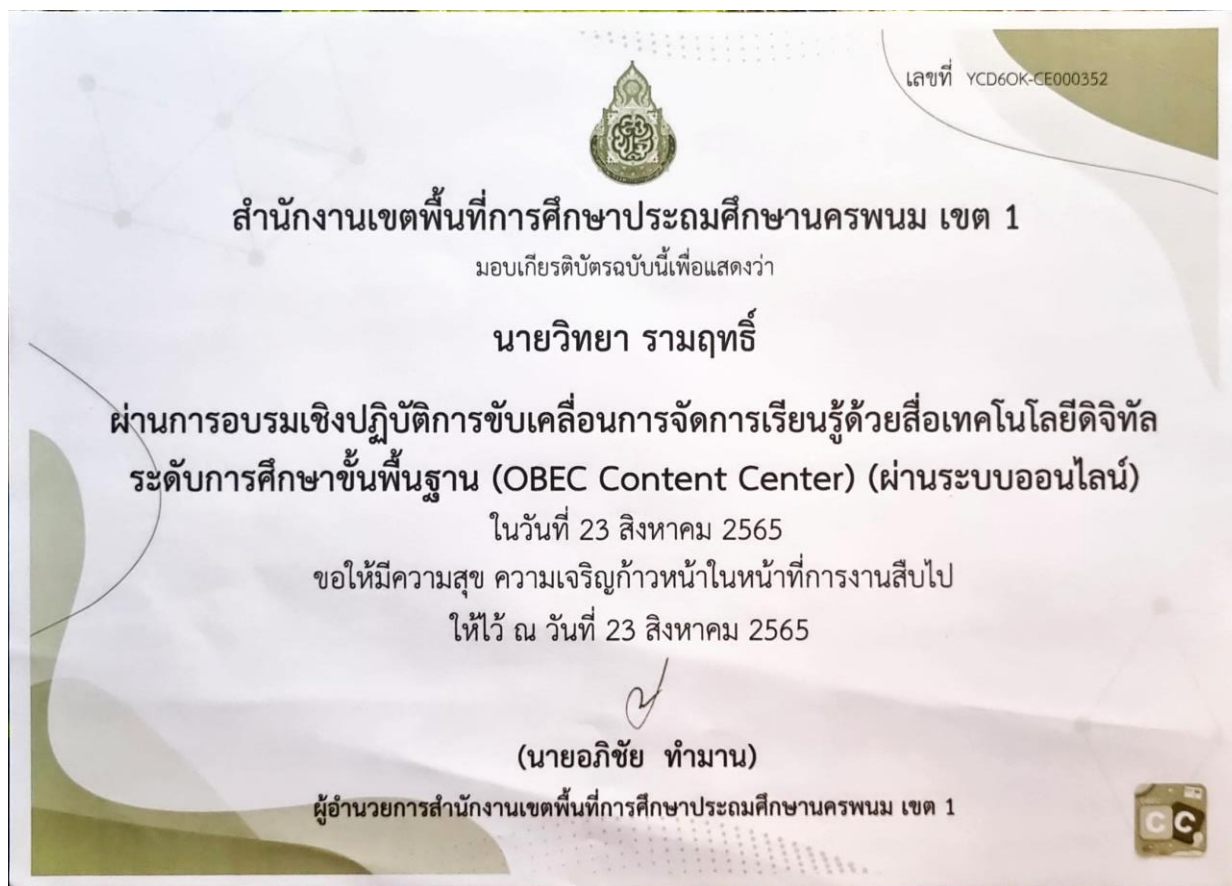
เลขที่ 25/2564

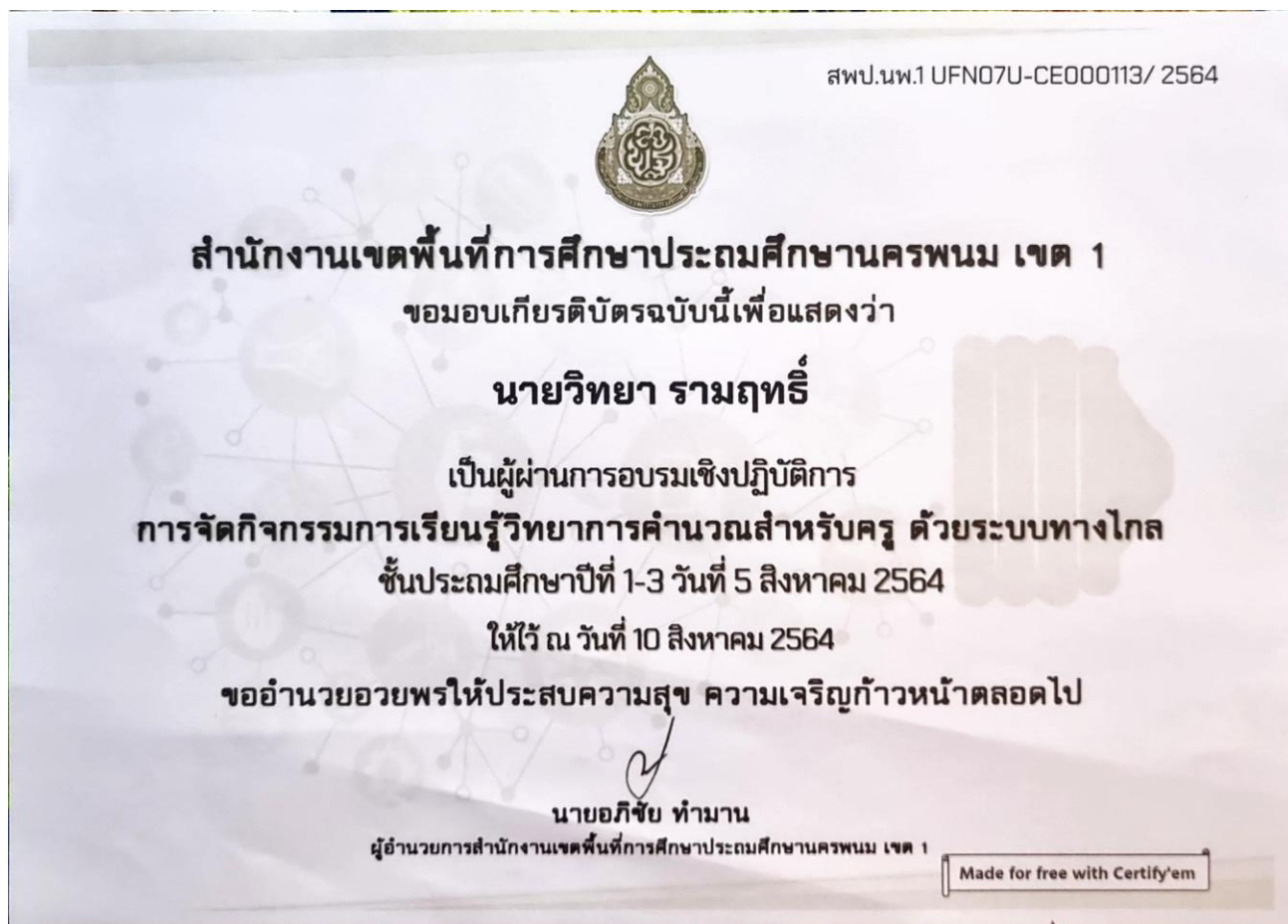


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
ร่วมกับเครือข่ายพระธาตุพนม
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายวิทยา งามฤทธิ
ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาและจัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบประกันคุณภาพภายใน โดยใช้เว็บไซต์เป็นฐาน”
ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารบารมีธรรม โรงเรียนบ้านผึ่งแดง (พระเทพวรมนูปถัมภ์)
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564


(นายสุทัศน์ สุวรรณ)
ประธานเครือข่ายพระธาตุพนม


(นายอภิชัย ท้ามาน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1





เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๓



คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม
ประกาศนียบัตรบัณฑิตฉบับนี้ให้ไว้แก่
นายวิทยา รามฤทธิ์

เพื่อแสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
มีศักดิ์ และสิทธิ แห่งประกาศนียบัตรบัณฑิตนี้ทุกประการ
ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

นายกสภา

รักษาการแทนอธิการบดี

คณบดี

เลขที่ 2EJQAE-CE001002



กศน.อำเภอท่าเรือ
สังกัดสำนักงานกศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงไว้ว่า

วิทยา รามฤทธิ์

ได้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และสิทธิมนุษยชนผ่านระบบออนไลน์

โดยผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ 60%

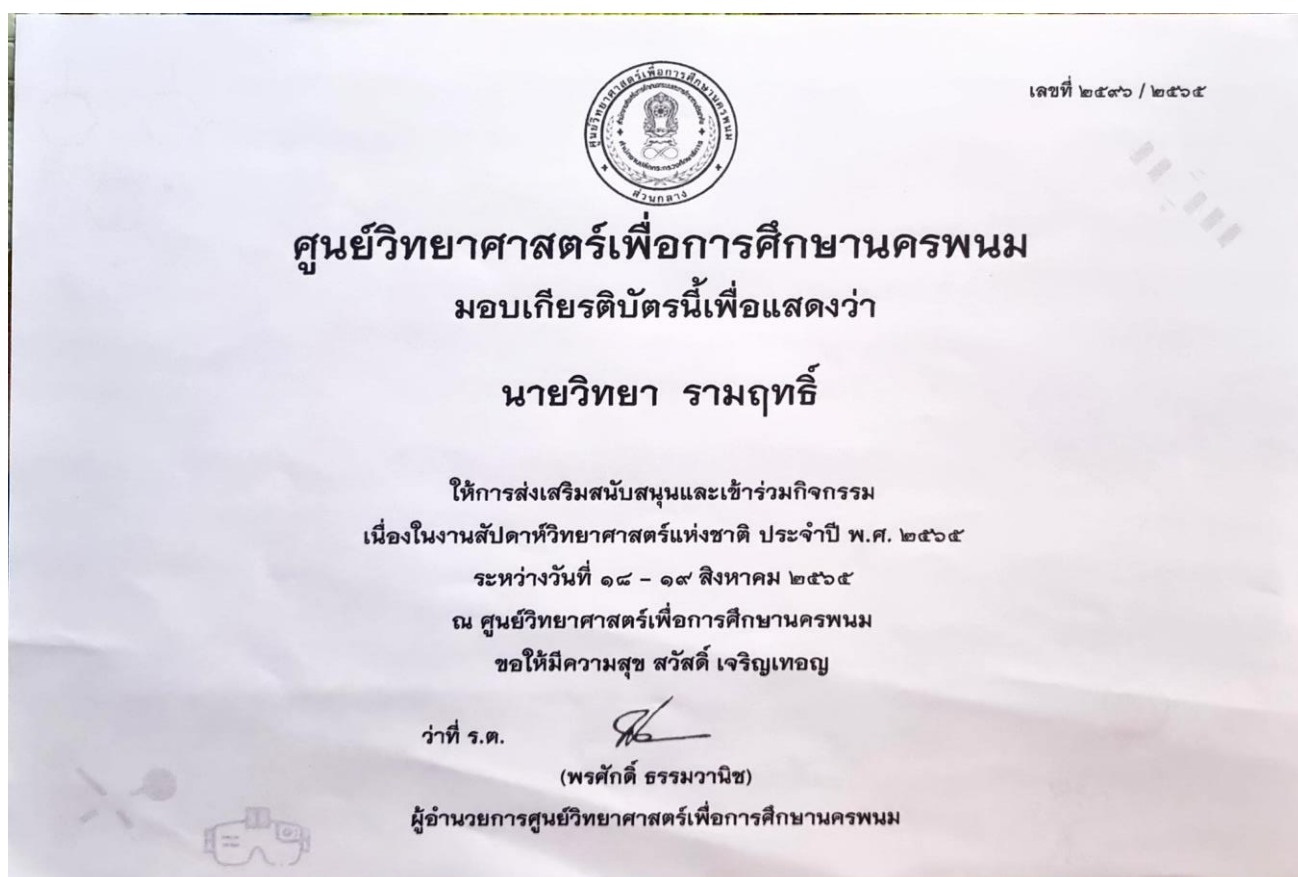
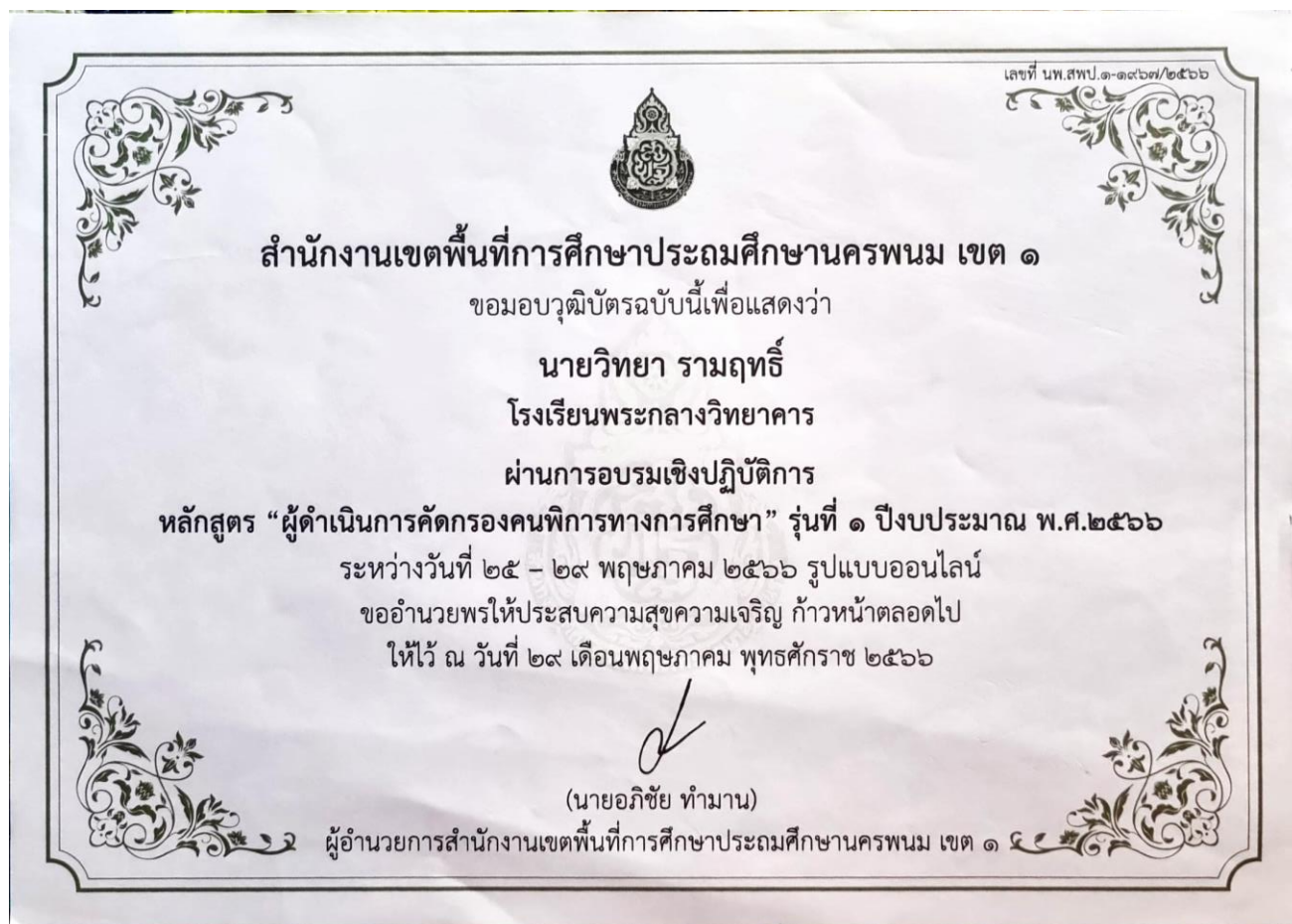
ให้ไว้ ณ วันที่ 1-11-2021

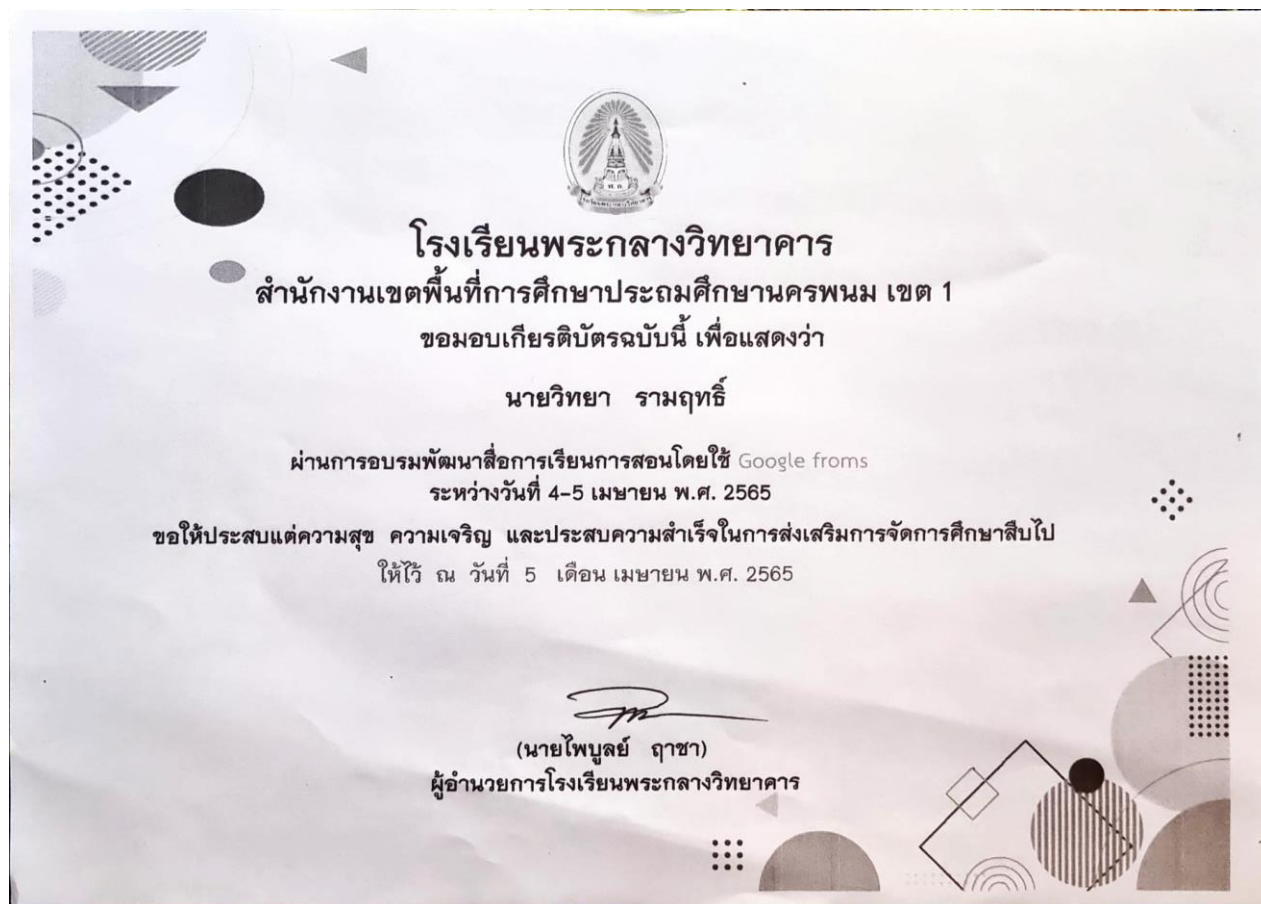
ขอให้ความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จสืบไป

นายสวัสดิ์ บุญพร้อม

ผู้อำนวยการกศน.อำเภอนครหลวง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าเรือ







ที่ อว ๐๖๐๙.๙/วส๑๔

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๖๗ หมู่ ๘ ตำบลนารายณ์
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๕๘๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม (ออนไลน์)

เรียน คุณวิทยา รามฤทธิ์ คุณเอนก นรสาร และคุณศุภกร ศรีเพชร

ตามที่ ท่านได้ส่งบทความวิจัย เรื่อง การพัฒนาชุดการเรียนรู้ เรื่อง ลักษณะทางกายภาพของประเทศไทยรายวิชาภูมิศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑ เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม (ออนไลน์) ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วนั้น

กองบรรณาธิการวารสารวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม (ออนไลน์) จึงใคร่ขอตอบรับบทความวิจัย เรื่อง เรื่อง การพัฒนาชุดการเรียนรู้ เรื่อง ลักษณะทางกายภาพของประเทศไทยรายวิชาภูมิศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑ ลงตีพิมพ์ตีพิมพ์ในวารสารวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม (ออนไลน์) ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม-เมษายน ๒๕๖๔ และหากวารสารฉบับดังกล่าวแล้วเสร็จจะดำเนินการแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกร ศรีเพชร)

บรรณาธิการวารสาร

วิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยนครพนม (ออนไลน์)

กองบรรณาธิการฯ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

โทรศัพท์. ๐ ๔๒๕๓ ๗๐๙๑-๒, มือถือ ๐๘๔ ๓๔๖ ๑๙๔๕



ระเบียบโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครอง ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจความในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพระกลางวิทยาการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก วันประกาศของโรงเรียนเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายถึง บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายถึง โรงเรียนพระกลางวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้น หรือทรงนักเรียน

(๒) นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความ

เหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

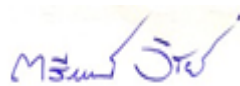
- (๑) ดัดผม
- (๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปตามจากเดิม
- (๓) ไว้หนวดหรือเครา
- (๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่นการตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับ ข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียน วางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ยึดถือหลักความเหมาะสม ในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำชั้นของนักเรียน ในระดับสายชั้นต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในการบริหารจัดการจัดชั้นเรียน ตลอดจนความเหมาะสมในการจัดทำงานธุรการประจำชั้น โรงเรียนจึงแต่งตั้งข้าราชการครูตามรายชื่อต่อไปนี้ ทำหน้าที่ครูผู้รับผิดชอบการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานธุรการประจำชั้นต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒

๑.นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๒

๒.ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๑.นางสาวยุรี ทิพนนต์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๒.นางสาวกนกกุล รังหอม ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๓

๓.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑.นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๔.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑.นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๕.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.นายกิตติกรณ์ สว่างค์ ตำแหน่ง ครู

๒.นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๖. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑.นางอรพิน วจนะศิริ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		นักเรียนหญิง
๒.นายนครสวรค์ นาพินิจ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		นักเรียนชาย

๗.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑.นางวรรณพร ทองปรีชา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		

๘.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	ตำแหน่ง	ครู
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		นักเรียนหญิง
๒.นายวิทยา รามฤทธิ์	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		นักเรียนชาย

๙. ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ

๑.นางสาวสุดาภรณ์ นากรณ์	ตำแหน่ง	ครู
-------------------------	---------	-----

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

การบริหารงานจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการร่วมคิด ร่วมกันทำงาน และร่วมรับผิดชอบงานที่ได้มอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย สำเร็จด้วยความถูกต้องรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งข้าราชการครูรับผิดชอบปฏิบัติงาน และกำกับ ติดตามงานของฝ่ายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้างานทั้ง ๔ ฝ่ายงาน รับผิดชอบปฏิบัติงานต่างๆในฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย และดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ในฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายกิตติกรณ์ สวางค์ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารวิชาการ |
| ๒. นางอรพิน วณะศิริ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงบประมาณ |
| ๓.นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |
| ๔.นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารทั่วไป |

มีหน้าที่ กำกับ ควบคุมดูแล นิเทศ วางแผน ประชุม ให้คำปรึกษาและดำเนินกิจกรรมตามขอบข่ายหน้าที่การบริหารงาน ทั้ง ๔ ฝ่าย ประสานงาน รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนพระกลางวิทยาการ จะใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพระกลางวิทยาการ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถบริหารจัดการพัฒนาหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียน จึงแต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางอรพิน วจนะศิริ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๒. นายนครสวรรค์ นาพินิจ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๓. นางวรรณพร ทองปรีชา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๔. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ |
| ๕. นายกิตติกรณ์ สว่างค์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๖. นายวิทยา รามฤทธิ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| ๗. นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| ๘. นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๙. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ | หัวหน้างานแนะแนว |
| ๑๐. นายกิตติกรณ์ สว่างค์ | หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ๑๑. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ | หัวหน้างานวัดและประเมินผล |
| ๑๒. นางสาววยุรี ทิพนนต์ | หัวหน้ากลุ่มสาระปฐมวัย |

มีหน้าที่ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยร่วมกับครูผู้สอนสาระการเรียนรู้เดียวกัน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม รวมทั้งประสานงานกับรอง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการวางแผนบริหารจัดการ การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อผู้เรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ ให้เป็นไปตามระเบียบการ
บริหารจัดการด้านวิชาการและหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนและทำการสอนประจำวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การดำเนินการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำชั้นของนักเรียน ในระดับสายชั้นต่างๆ
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารและการจัดชั้นเรียนตลอดจน
ความเหมาะสมในการทำงานธุรการประจำชั้น จึงแต่งตั้งข้าราชการครูรับผิดชอบกิจกรรมการเรียนการสอน
ประจำกลุ่มสาระ(ดังรายละเอียดต่อท้าย) และงานธุรการประจำชั้นต่าง ๆ ดังนี้

๑.ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒

๑.นางสาวดวงนา อินทร์ติยะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๒

๒.ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๑.นางสาววยุรี ทิพย์มนต์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๒.นางสาวกนกกุล รังหอม ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๓

๓.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑.นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๔.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑.นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๕.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.นายกิตปกรณ สวางค์ ตำแหน่ง ครู

๒.นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๖. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑.นางอรพิน วจนะศิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ นักเรียนหญิง

๒.นายนครสวรรค์ นาพินิจ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ นักเรียนชาย

๗.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑.นางวรรณพร ทองปรีชา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๘.ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนหญิง

๒.นายวิทยา รามฤทธิ์ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

ทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนชาย

๙. ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ

๑.นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ ตำแหน่ง ครู

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระและกิจกรรมต่าง ๆ จัดทำงานธุรการประจำชั้น ปพ. ต่าง ๆ เป็นครูที่ปรึกษา กำกับดูแล อบรมกิจกรรมก่อนเรียนและหลังเลิกเรียนจัดทำ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการมากที่สุด โดยมอบการสอนในรายวิชาให้ครูหัวหน้าสายชั้นเป็นผู้พิจารณาจัดการสอนในแต่ละกลุ่มสาระตามความเหมาะสม และหากมีปัญหาให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

แนบท้ายคำสั่งที่ ๔๘ / ๒๕๖๘

จำนวนรายวิชา จำนวนการสอนของครู ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น	ชม.	รวม
๑	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ	ทุกรายวิชา ลูกเสือสำรอง		อ.๒ ป.๑-๓	๓๐	๓๐
๒	นางสาววยุรี ทิพนนท์	ทุกรายวิชา ลูกเสือสำรอง		อ.๓ ป.๑-๓	๓๐	๓๐
๓	นางเยาวลักษณ์ มูลเมือง	ภาษาไทย ๑	ท๑๑๑๐๑	ป.๑	๕	๒๐
		คณิตศาสตร์ ๑	ค๑๑๑๐๑	ป.๑	๕	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑	ว๑๑๑๐๑	ป.๑	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	พ๑๑๑๐๑	ป.๑	๑	
		ภาษาอังกฤษ ๑	อ๑๑๑๐๑	ป.๑	๕	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๑	ก๑๑๔๐๓	ป.๑	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๑	ก๑๑๔๐๑	ป.๑	๑	
		ลูกเสือสำรอง/เนตรนารีสำรอง ๑	ก๑๑๔๐๒	ป.๑	๑	
๔	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ภาษาไทย ๒	ท๑๒๑๐๑	ป.๒	๕	๑๕
		คณิตศาสตร์ ๒	ค๑๒๑๐๑	ป.๒	๕	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒	ว๑๒๑๐๑	ป.๒	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	พ๑๒๑๐๑	ป.๒	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๒	ก๑๒๔๐๓	ป.๒	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๒	ก๑๒๔๐๑	ป.๒	๑	
		ลูกเสือสำรอง/เนตรนารีสำรอง ๒	ก๑๒๔๐๒	ป.๒	๑	
๕	นายกิตติกรณ์ สว่างค์	ภาษาไทย ๓	ท๑๓๑๐๑	ป.๓	๕	๑๖
		คณิตศาสตร์ ๓	ค๑๓๑๐๑	ป.๓	๕	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓	ว๑๓๑๐๑	ป.๓	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	พ๑๒๑๐๑	ป.๓	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๓	ก๑๓๔๐๓	ป.๓	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๓	ก๑๓๔๐๑	ป.๓	๑	
		ลูกเสือสำรอง/ เนตรนารีสำรอง ๓	ก๑๓๔๐๒	ป.๓	๑	

ที่	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น	ชม.	รวม
๖	นางอรพิน วจนะศิริ	ภาษาไทย ๔	ท๑๔๑๐๑	ป.๔	๔	๑๘
		ภาษาไทย ๕	ท๑๕๑๐๑	ป.๕	๔	
		ภาษาไทย ๖	ท๑๖๑๐๑	ป.๖	๔	
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔ (รวมหน้าที่พลเมือง)	ส๑๔๑๐๑	ป.๔	๓	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๔	ก๑๔๙๐๓	ป.๔	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๔	ก๑๔๙๐๑	ป.๔	๑	
		ลูกเสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๔	ก๑๔๙๐๒	ป.๔	๑	
๗	นายนครสวรรณ นาพินิจ	คณิตศาสตร์ ๔	ค๑๔๑๐๑	ป.๔	๔	๑๘
		คณิตศาสตร์ ๕	ค๑๕๑๐๑	ป.๕	๔	
		คณิตศาสตร์ ๖	ค๑๖๑๐๑	ป.๖	๔	
		ประวัติศาสตร์ ๔	ส๑๔๑๐๒	ป.๔	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	พ๑๔๑๐๑	ป.๔	๒	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	พ๑๕๑๐๑	ป.๕	๒	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๔	ก๑๔๙๐๓	ป.๔	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๔	ก๑๔๙๐๑	ป.๔	๑	
		เสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๔	ก๑๔๙๐๒	ป.๔	๑	
๘	นางวรรณพร ทอง ปรีชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๔	ว๑๔๑๐๑	ป.๔	๒	๑๗
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๕	ว๑๕๑๐๑	ป.๕	๒	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๖	ว๑๖๑๐๑	ป.๖	๒	
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕ (รวมหน้าที่พลเมือง)	ส๑๕๑๐๑	ป.๕	๓	
		ประวัติศาสตร์ ๕	ส๑๕๑๐๒	ป.๕	๑	
		ศิลปะ ๕	ศ๑๕๑๐๑	ป.๕	๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น	ชม.	รวม
		การงานอาชีพ ๕	งด๕๑๐๑	ป.๕	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๕	สด๕๒๐๒	ป.๕	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๕	กด๕๙๐๓	ป.๕	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๕	กด๕๙๐๑	ป.๕	๑	
		ลูกเสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๕	กด๕๙๐๒	ป.๕	๑	
๙	นางสาวอังคณา พันธ์พานิชย์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๔	วด๔๑๐๑	ป.๔	๑	๑๗
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๕	วด๕๑๐๑	ป.๕	๑	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ๖	วด๖๑๐๑	ป.๖	๑	
		ศิลปะ ๖	ศด๖๑๐๑	ป.๖	๒	
		การงานอาชีพ ๖	งด๖๑๐๑	ป.๖	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๔	สด๔๒๐๒	ป.๔	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๖	สด๖๒๐๒	ป.๖	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๑	วด๑๒๐๑	ป.๑	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๒	วด๒๒๐๑	ป.๒	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๓	วด๓๒๐๑	ป.๓	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๔	วด๔๒๐๑	ป.๔	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๕	วด๕๒๐๑	ป.๕	๑	
		คอมพิวเตอร์ ๖	วด๖๒๐๑	ป.๖	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๖	กด๕๙๐๓	ป.๖	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๖	กด๕๙๐๑	ป.๖	๑	
		ลูกเสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๖	กด๕๙๐๒	ป.๖	๑	
๑๐	นายวิทยา งามฤทธิ์	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑(รวมหน้าที่พลเมือง)	สด๑๑๐๑	ป.๑	๑	๑๘
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒(รวมหน้าที่พลเมือง)	สด๒๑๐๑	ป.๒	๑	
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓(รวมหน้าที่พลเมือง)	สด๓๑๐๑	ป.๓	๑	
		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖(รวมหน้าที่พลเมือง)	สด๖๑๐๑	ป.๖	๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	รายวิชา	รหัสวิชา	ชั้น	ชม.	รวม
		ประวัติศาสตร์ ๑	ส๑๑๑๐๒	ป.๑	๑	
		ประวัติศาสตร์ ๒	ส๑๒๑๐๒	ป.๒	๑	
		ประวัติศาสตร์ ๓	ส๑๓๑๐๒	ป.๓	๑	
		สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	พ๑๖๑๐๑	ป.๖	๒	
		ศิลปะ ๑	ศ๑๑๑๐๑	ป.๑	๑	
		ศิลปะ ๒	ศ๒๑๑๐๑	ป.๒	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๑	ส๑๑๒๐๒	ป.๑	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๒	ส๑๒๒๐๒	ป.๒	๑	
		การป้องกันการทุจริต ๓	ส๑๒๒๐๒	ป.๓	๑	
		ชุมนุม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๖	ก๑๕๙๐๓	ป.๖	๑	
		แนะแนว/โฮมรูม/ซ่อมเสริม ๖	ก๑๕๙๐๑	ป.๖	๑	
		ลูกเสือสามัญ/เนตรนารีสามัญ ๖	ก๑๕๙๐๒	ป.๖	๑	
๑๑	นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์	ศิลปะ ๓	ศ๑๓๑๐๑	ป.๓	๑	๒๐
		ศิลปะ ๔	ศ๑๔๑๐๑	ป.๔	๒	
		ภาษาอังกฤษ ๒	อ๑๒๑๐๑	ป.๒	๕	
		ภาษาอังกฤษ ๓	อ๑๓๑๐๑	ป.๓	๕	
		ภาษาอังกฤษ ๔	อ๑๔๑๐๑	ป.๔	๒	
		ภาษาอังกฤษ ๕	อ๑๕๑๐๑	ป.๕	๒	
		ภาษาอังกฤษ ๖	อ๑๖๑๐๑	ป.๖	๒	
		ลูกเสือสำรอง/เนตรนารีสำรอง ๓	ก๑๓๙๐๒	ป.๓	๑	

ฝ่ายบริหาร ๑ คน

ครู ๑๑ คน

ครูธุรการ ๑ คน

นักการภารโรง ๑ คน

รวม บุคลากร ๑๔ คน

จำนวนหน่วยการเรียนรู้ จำนวนคาบเรียนทั้งหมด และจำนวนคาบเรียน ๖๐% และ ๘๐ %

หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงที่ต้อง เรียนทั้งหมดต่อภาค	จำนวนชั่วโมง		จำนวนชั่วโมงที่ต้องเรียน ทั้งหมดต่อปี	จำนวนชั่วโมง	
			๖๐ %	๘๐%		๖๐%	๘๐%
๐.๕	๑	๒๐	๑๒	๑๖	๔๐	๒๔	๓๒
๑	๒	๔๐	๒๔	๓๒	๘๐	๔๘	๖๔
๑.๕	๓	๖๐	๓๖	๔๘	๑๒๐	๗๒	๙๖
๒	๔	๘๐	๔๘	๖๔	๑๖๐	๙๖	๑๒๘
๒.๕	๕	๑๐๐	๖๐	๘๐	๒๐๐	๑๒๐	๑๖๐



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ การบริหารจัดการด้านกิจกรรมก่อนและหลังเลิกเรียนตลอดจนการกำกับดูแลนักเรียน การรับส่งนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูทำหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

วันจันทร์

๑. นางอรพิน วณะศิริ ๒. นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์

วันอังคาร

๑. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง ๒. นางสาวดวงนภา อินทร์ดียะ

วันพุธ

๑. นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม ๒. นายจีระศักดิ์ ยิ่งแสงดี ๓. นายนครสวรรค์ นาพินิจ

วันพฤหัสบดี

๑. นางวรรณพร ทองปรีชา ๒. นายวิทยา รามฤทธิ์ ๓. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์

วันศุกร์

๑. นางสาวยุรี ทิพนนท์ ๒. นายกิตติกรณ์ สว่างค์ ๓. นางสาวกนกกุล รังหอม

ทำหน้าที่

๑. รับ - ส่ง นักเรียนข้ามถนนเวลาเข้าออกโรงเรียน
๒. กำกับควบคุมนักเรียนจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ตลอดจนอบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ควบคุมกำกับดูแลความประพฤติของเด็กนักเรียน

๔. หาแนวทางป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดกับเด็กนักเรียน
๕. ควบคุมดูแลกำกับติดตามนักเรียนรับประทานอาหารกลางวัน อาหารเสริม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งคำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่ครูทำการสอนรายวิชาลูกเสือ-เนตรนารี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนพระกลางวิทยาการ ได้จัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมลูกเสือในระดับชั้นต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูผู้สอน ดังนี้

๑. ลูกเสือ/เนตรนารีสำรอง ป.๑ - ป.๓

๑. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง ๒. นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม
๓. นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ ๔. นายกิตติภรณ์ สว่างค์
๕. นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ ๖. นางสาววยุรี ทิพนนต์
๗. นางสาวกนกกุล รังหอม

๒. ลูกเสือ/เนตรนารีสามัญ ป.๔ - ป.๖

๑. นางอรพิน วณะศิริ ๒. นายนครสวรรค์ นาพินิจ
๓. นางวรรณพร ทองปรีชา ๔. นายวิทยา งามฤทธิ์
๕. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์

ครูประจำชั้นอนุบาล ให้ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนในระดับชั้นของตน เพื่อคอยรับ-ส่งนักเรียนกับผู้ปกครองที่มารับและเป็นฝ่ายพลากิการ สนับสนุนลูกเสือและเนตรนารี

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการมากที่สุด โดยมอบการสอนในรายวิชาลูกเสือและเนตรนารีให้ครูหัวหน้าสายชั้น

เป็นผู้พิจารณาจัดการสอนในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม หากมีปัญหาให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดทำโครงการอาหารกลางวันให้กับนักเรียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๓๕ เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านธาตุน้อยศรีบุญเรืองฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยอาศัยความตามระเบียบคณะกรรมการการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนจึงแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุน เบิก-จ่าย เพื่ออนุมัติจัดซื้ออาหารกลางวัน ประสานงานอำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอรพิน วณะศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๓ นางสาวดวงนภา อินทร์ดิยะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติกรณ์ สว่างค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๕ นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำฎีกาอาหาร มีหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารในการจัดทำอาหารกลางวัน รายการจัดซื้ออาหารกลางวันล่วงหน้า ๑ ไตรมาส ให้เป็นไปตามระเบียบอาหารกลางวัน และลงระบบ Thai School Lunch ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๒.๑ นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอรพิน วณะศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นางวรรณพร ทองปรีชา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิช	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายนครสวรรค์ นาพินิจ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ มีหน้าที่ ตรวจรับวัสดุ และตรวจรับอาหารเพื่อประกอบ อาหารกลางวัน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีคุณภาพ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางวรรณพร ทองปรีชา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓	นางสาวดวงนภา อินทร์ดียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๔	นายกิตปกรณ์ สวางค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุและบริการ มีหน้าที่ จัดซื้อวัสดุจัดทำอาหารและจัดเตรียมสถานที่ เพื่อฝึกให้นักเรียนมีระเบียบวินัยมีมารยาท และมีสุขปฏิบัติที่ถูกต้อง ก่อน-หลัง รับประทานอาหาร ประกอบด้วย

๔.๑	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางเยาวลักษณ์ มูลเมือง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๓	นางสาววยุรี ทิพนนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๕	นางสาวอังคณา พันธุ์พานิช	ครูผ	กรรมการ
๔.๖	นายนครสวรรค์ นาพินิจ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๗	นายวิทยา งามฤทธิ์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔.๖	นางอรพิน วจนะศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ วัดผลและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ วิเคราะห์รายงานสรุปผล เพื่อปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางอรพิน วจนะศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๓	นางสาวดวงนภา อินทร์ดียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔	นายกิตปกรณ์ สวางค์	ครู	กรรมการ
๕.๕	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๕.๖ นางสาวอังคณา พันธพานิช ครูผู้ช่วย

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งข้างต้นปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้ขอคำปรึกษา
จากผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ
ที่ ๔๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการกำกับดูแลและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้เกิดความเรียบร้อย ส่งผลดีต่อนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ส่งเสริมให้นักเรียนรู้แนวปฏิบัติตนให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. นางวราภรณ์รัตน์	แสนพรหม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวลักษณ์	มูลเมือง	ครู	กรรมการ
๓. นางอรพิน	วจนะศิริ	ครู	กรรมการ
๔. นางวรรณพร	ทองปรีชา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอังคณา	พันธ์พานิชย์	ครู	กรรมการ
๖. นายกิตปกรณ	สาวงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายจิระศักดิ์	ยิ่งแสงดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ
ที่ ๔๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนข้อความ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนข้อความ ของนักเรียนให้เกิดความเรียบร้อย ส่งผลดีต่อนักเรียนให้อ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนข้อความดังนี้

๑. นายกิตติกรณ์	สาวงค์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวลักษณ์	มูลเมือง	ครู	กรรมการ
๓. นางวรารัตน์	แสนพรหม	ครู	กรรมการ
๔. นางวรรณพร	ทองปรีชา	ครู	กรรมการ
๕. นางอรพิน	วณะศิริ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอังคณา	พันธ์พานิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายจิระศักดิ์	ยิ่งแสงดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

โดยมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบการศึกษาเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ดังนั้น เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา ดังนี้

๑. นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	ครูประจำชั้น ป.๖	กรรมการ
๓. นายกิตติกรณ์ สวางค์	ครูฝ่ายทะเบียน/หัวหน้าวิชาการ	กรรมการ
๔. นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำสาระ เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ
 ๓) ประมวลผลและตัดสินผลการเทียบโอน
 ๔) นำเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา ให้ความเห็น และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไปศึกษาชั้นพื้นฐานเป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาสำคัญต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวตรีทิพย์ วิโย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง | กรรมการ |
| ๔. นางอรพิน วจนะศิริ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ | กรรมการ |
| ๖. นายกิตติกรณ์ สว่างค์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายกิตปกรณ์ สว่างค์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒. นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	ธุรการ	ผู้ช่วย

๒.๒ คณะกรรมการจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ประกอบด้วย

๑. นายกิตปกรณ์ สว่างค์	ครู	นายทะเบียน
๒. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	ครู	ผู้แทน
๓. นางอรพิน วจนะศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ตรวจ
๔. นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	ธุรการ	ผู้พิมพ์

ให้คณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและงานอนามัยโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนพระกลางวิทยาการ ได้มีการดำเนินงานอนามัยในโรงเรียน เพื่อจัดการเกี่ยวกับงานอนามัย งานความปลอดภัยในเรื่องโภชนาการ งานที่เกี่ยวกับสุขภาพ ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต งานทันตอนามัย การให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับงานอนามัย รวมทั้งการส่งเสริมด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพจิตที่ดี อันจะส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านงานอนามัยของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ประธานกรรมการ
2. นางวรรณพร ทองปรีชา	รองประธานกรรมการ
3. นางวรรณศรีรัตน์ แสนพรหม	กรรมการ
4. นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง	กรรมการ
5. นางอรพิน วจนะศิริ	กรรมการ
6. นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ	กรรมการ
๗. นางสาววยุรี ทิพนนต์	กรรมการ
๘. นายนครสวรรค์ นาพินิจ	กรรมการ
๙. นางนายวิทยา งามฤทธิ์	กรรมการ
๑๐. นายกิตติกรณ์ สว่างค์	กรรมการ
๑๑. นายจิรศักดิ์ ยิ่งแสงดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและจัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนนิเทศ ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
หากมีปัญหาประการใดขอให้รายงานผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้ง มอบหมายภารกิจตามขอบข่ายการบริหาร และจัดการสถานศึกษา
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจบังคับบัญชา และอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายภารกิจตามขอบข่ายการบริหาร และจัดการสถานศึกษา ให้ข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียนพระกลางวิทยาการ ปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ด้านบริหารงานงบประมาณมีภาระหน้าที่ ๒๐ หน้าที่ด้วยกัน คือ

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้ง งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓	การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	นางอรพิน วจนะศิริ	
๔	การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	นางอรพิน วจนะศิริ	
๕	การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	
๖	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ งบประมาณ	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	

๗	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางอรพิน วจนะศิริ	
๘	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย/ครูทุกคน	
๙	การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา	นางอรพิน วจนะศิริ	
ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐	การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๑๑	การวางแผนพัสดุ	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง	
๑๒	การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) นายนครสวรรค์ นาพินิจ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)	
๑๓	.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) นายนครสวรรค์ นาพินิจ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	
๑๔	การจัดหาพัสดุ	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) นายนครสวรรค์ นาพินิจ และ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ)	
๑๕	การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง นายนครสวรรค์ นาพินิจ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	
๑๖	การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	นางอรพิน วจนะศิริ	
๑๗	การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	
๑๘	การจัดทำบัญชีการเงิน	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	
๑๙	การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	
๒๐	การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน	นางอรพิน วจนะศิริ นางสาววยุรี ทิพนนต์	

๒. ด้านบริหารงานบุคคลมีภาระหน้าที่ ๒๐ หน้าที่ด้วยกัน คือ

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๒	การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๓	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๔	การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๕	การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๖	การลาทุกประเภท	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม	
๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๘	การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๙	การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๐	การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๑	การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๒	การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	
๑๓	การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์วิทยฐานะ	นางวรางค์รัตน์ แสนพรหม นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	
๑๔	การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๕	การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๖	การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๗	การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๘	การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	
๑๙	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๐	การส่งเสริมครูให้เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวตรีทิพย์ วิโย	

๓. ด้านบริหารงานวิชาการมีภาระหน้าที่ ๑๘ หน้าที่ด้วยกัน คือ

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	นายกิตปกรณ์ สวางค์	
๒	การวางแผนงานด้านวิชาการ	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สวางค์ ครูทุกคน	
๓	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สวางค์ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ ครูทุกคน	
๔	การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สวางค์ ครูทุกคน	
๕	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สวางค์ ครูทุกคน	
๖	การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	(คณะกรรมการเทียบโอน)	
๗	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	(นายกิตปกรณ์ สวางค์/ครูทุกคน)	
๘	การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้(ห้องสมุด)	นายกิตปกรณ์ สวางค์ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์	
๙	การนิเทศการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย คณะกรรมการนิเทศภายใน	
๑๐	การแนะแนว	นางอังคณา พันธุ์พานิชย์	
๑๑	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา(ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	ระดับการขั้นพื้นฐาน นายกิตปกรณ์ สวางค์	

	(ระดับปฐมวัย)	นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ ระดับปฐมวัย นางสาววยุรี ทิพนนท์	
ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒	การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	นายกิตติกรณ์ สว่างค์ ครูทุกคน	
๑๓	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	นางสาวตรีทิพย์ วิโย ครูทุกคน	
๑๔	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	นางสาวตรีทิพย์ วิโย ครูทุกคน	
๑๕	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา	นายกิตติกรณ์ สว่างค์ ครูทุกคน	
๑๖	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา	นางวราภรณ์รัตน์ แสนพรหม นางอรพิน วณะศิริ นายกิตติกรณ์ สว่างค์ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	
๑๗	การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	นายกิตติกรณ์ สว่างค์ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ นายวิทยา งามฤทธิ์ ผอ.ตรีทิพย์ วิโย)	
๑๘	งานทะเบียนนักเรียน/งานระบบ DMC/งานระบบ School mis /งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน /และงานระบบเกี่ยวกับงานวิชาการอื่นๆ	นายกิตติกรณ์ สว่างค์/ นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	

๔. ด้านบริหารงานบริหารทั่วไปมีภาระหน้าที่ ๒๒ หน้าที่ด้วยกัน คือ

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ นายวิทยา งามฤทธิ์ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	
๒	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	

๓	การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	(ผอ.ตรีทิพย์ วิโย)	
๔	งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	(ผอ.ตรีทิพย์ วิโย)	
๕	การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	(ผอ.ตรีทิพย์ วิโย)	
๖	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ	
ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ นายวิทยา งามฤทธิ์ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงวงดี	
๘	การดำเนินงานธุรการ	นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงวงดี	
๙	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	นายนครสวรรค์ นาพินิจ นางสาวสุตาภรณ์ นากรณ์ นายศุภชัย กิจจินดา	
๑๐	การจัดทำสำมะโนประชากรผู้เรียน	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ	
๑๑	การรับนักเรียน	นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงวงดี	
๑๒	การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย/คณะกรรมการ สถานศึกษา	
๑๓	การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย	
๑๔	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นางวรารักษ์ แสนพรหม นายกิปกรณ์ สว่างค์	
๑๕	การทัศนศึกษา/การออกเยี่ยมบ้าน	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สว่างค์ นางสาวดวงนภา อินทร์ติยะ (ออกเยี่ยมบ้านครูทุกคน)	
๑๖	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	นางเยาวลักษณ์ มูลเมือง นายกิตปกรณ์ สว่างค์ นางวรารักษ์รัตน์ แสนพรหม	
๑๗	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	นายกิตปกรณ์ สว่างค์ นางสาวอังคณา พันธุ์พานิชย์ นายวิทยา งามฤทธิ์	
๑๘	การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย/ครูทุกคน	

๑๙	งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย	
๒๐	การรายงานผลการปฏิบัติงาน	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นายกิตปกรณ์ สว่างค์ ครูทุกคนต้องส่ง	
ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๑	การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นางอรพิน วจนะศิริ	
๒๒	แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	ผอ.ตรีทิพย์ วิโย นางเยาวลักษณ์ มุลเมือง นางวรารักษ์รัตน์ แสนพรหม และครูทุกคน	

ให้ข้าราชการครู บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่องานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ ข้อบังคับของทางราชการ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเกิดการพัฒนางานอันเป็นผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนพระกลางวิทยาการ
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน

.....

การนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการบริหารวิชาการที่มีเป้าหมายให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศภายใน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ดังนี้

๑. นางสาวตรีทิพย์ วิโย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางวรารักษ์รัตน์ แสนพรหม	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางดวงนภา อินทร์ติยะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายกิตติกรณ์ สางวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายจิระศักดิ์ ยิ่งแสงดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนให้กับบุคลากรทุกคนได้ทราบ สร้างเครื่องมือนิเทศกำหนดปฏิทินการนิเทศ ประเมินการนิเทศครูผู้สอน ดำเนินการนิเทศ สรุปผลการนิเทศ และจัดทำรายงาน

ขอให้คณะกรรมการที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวตรีทิพย์ วิโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนพระกตกรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เขต 1

ฉบับที่ 1 ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 ประจำปีการศึกษา 2568

NEWS : จดหมายข่าว

ประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา 2568
เตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน - เน้นติดตามเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 นางสาวตรีทิพย์ วิโอ ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน พร้อมมอบอุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568 ประจำปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมโรงเรียนพระกตกรวิทยา

วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เขต 1 พร้อมคณะ ลงพื้นที่นิเทศติดตามช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนพระกตกรวิทยา โดยมี นางสาวตรีทิพย์ วิโอ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปให้การต้อนรับและรับการนิเทศ เรื่องการจัดการเรียนการสอนช่วงเปิดภาคเรียน 1/2568 โดยเน้นให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น เป็นคนดีและมีความสุข สถานศึกษาปลอดภัย สุขภาพดีมีสุข

อัตลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือ
เอกลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือ
โรงเรียนพระกตกรวิทยา

วิสัยทัศน์ “เรียนดี มีความสุข”
โรงเรียนชั้นนำ
โรงเรียนพระกตกรวิทยา

95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
E-mail: pakangvit@hotmail.com โทร.042-541619

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนพระกตกรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เขต 1

ฉบับที่ 2 ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 ประจำปีการศึกษา 2568

NEWS : จดหมายข่าว

สวัสดีวันเปิดเทอม ประจำปีการศึกษา 2568
- กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน

วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 โรงเรียนพระกตกรวิทยา เปิดทำการเรียนการสอนวันแรกของภาคเรียนที่ 1 บรรยายภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นักเรียนทุกคนตั้งใจตั้งใจมาโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวตรีทิพย์ วิโอ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กล่าวทักทายและชี้แจงข้อปฏิบัติตนของนักเรียนของโรงเรียน

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 โรงเรียนพระกตกรวิทยา จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อส่งเสริมการมีความเป็นผู้นำ พัฒนาด้านการคิด คุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งมีความเข้าใจในระบบประชาธิปไตย

อัตลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือ
เอกลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือ
โรงเรียนพระกตกรวิทยา

วิสัยทัศน์ “เรียนดี มีความสุข”
โรงเรียนชั้นนำ
โรงเรียนพระกตกรวิทยา

95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
E-mail: pakangvit@hotmail.com โทร.042-541619

โรงเรียนพระกตกรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 3/2568 ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

ประเมินมาตรฐาน สุขภาพ มีความสุข (Happy Toilet) ปีการศึกษา 2568

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เขต 1 พร้อมคณะ ลงพื้นที่ ประเมินมาตรฐาน สุขภาพ มีความสุข (Happy Toilet) ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนพระกตกรวิทยา โดยมี นางสาวตรีทิพย์ วิโอ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับและรับการประเมินตามเกณฑ์ที่เหมาะสมตามลำดับ

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 นางสาวตรีทิพย์ วิโอ ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมประชุมเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568 ประจำปีการศึกษา 2568 ณ หอประชุมของอาคารโรงเรียนพระกตกรวิทยา

อัตลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือ
เอกลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือ
โรงเรียนพระกตกรวิทยา

95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
E-mail: pakangvit@hotmail.com โทร.042-541619

โรงเรียนพระกตกรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 6/2568 ประจำเดือน มิถุนายน 2568

ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันอังคาร ที่ 24 มิถุนายน 2568 นางสาวตรีทิพย์ วิโอ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูด้วยระบบ PA (Performance Appraisal) และรับนโยบายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เครือข่ายเป็นฐานและมอบหมายเจ้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ PA เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ ณ หอประชุมโรงเรียนอนุบาลวัดธาตุพนม “พนมวิทยาคาร”

วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2568 นางสาวตรีทิพย์ วิโอ ผู้อำนวยการโรงเรียน เข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พร้อมรับเกียรติบัตร โรงเรียนพระกตกรวิทยาการ มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระดับคุณธรรมต้นแบบ จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ณ หอประชุมพระเทพวรภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เขต 1

อัตลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือ
เอกลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือ
โรงเรียนพระกตกรวิทยา

95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม 48110
E-mail: pakangvit@hotmail.com โทร.042-541619

โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

นางอุษิตา โพธิ์เสนา
ผ.ส.อป. นครพนม เขต 1

นางสาวสุรทิพย์ วิโย
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ฉบับที่ 7/2568 ประจำเดือน มิถุนายน 2568

ทอดผ้าป่าสามัคคีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 9

วัน ศุกร์ ที่ 27 มิถุนายน 2568 นางสาวสุรทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียน เข้าร่วมพิธีทอดผ้าป่าสามัคคี โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ ร่วมเป็นเจ้าภาพในพิธี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ วัดอุประสงฆ์เพื่ออุทิศถวายได้สำหรับ จัดซื้อครุภัณฑ์ พัฒนาระบบการให้บริการด้านการศึกษา



วัน ศุกร์ ที่ 27 มิถุนายน 2568 นางสาวสุรทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ร่วมกิจกรรมอบรมนักเรียน ในโครงการ "ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทางพระพุทธศาสนา" กับทางเจ้าอาวาสวัดบ้านเหล่าน้อย พระอธิการวิจิตร โอภาโส เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในโรงเรียนสืบไป ณ ศาลาการเปรียญ วัดบ้านเหล่าน้อย

โครงการ
"ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทางพระพุทธศาสนา"
โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
ณ วัดบ้านเหล่าน้อย อ. พระกลางบุรี อ. จันทวน อ. นครพนม
ระหว่าง มิถุนายน ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙



เอกลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือโรงเรียนน่ายุ
เรียนรู้อย่างมีความสุข

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครพนม 48110
E-mail : pakangvit@hotmail.com โทร.042-541619



โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

นางอุษิตา โพธิ์เสนา
ผ.ส.อป. นครพนม เขต 1

นางสาวสุรทิพย์ วิโย
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ฉบับที่ 4/2568 ประจำเดือน มิถุนายน 2568

พิธีวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 1/2568

วัน พฤหัสบดี ที่ 12 มิถุนายน 2568 โรงเรียนพระกลางวิทยาการ ได้จัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2568 โดยมีนางสาวสุรทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ เป็นประธานในพิธีไหว้ครู เพื่อให้นักเรียนตระหนักและระลึกถึงพระคุณครู อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ณ หอประชุมโรงเรียนพระกลางวิทยาการ




เอกลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือโรงเรียนน่ายุ
เรียนรู้อย่างมีความสุข

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครพนม 48110
E-mail : pakangvit@hotmail.com โทร.042-541619



โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

นางอุษิตา โพธิ์เสนา
ผ.ส.อป. นครพนม เขต 1

นางสาวสุรทิพย์ วิโย
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ฉบับที่ 5/2568 ประจำเดือน มิถุนายน 2568

พ่นหมอกควันป้องกันยุงลายพาหะนำโรคออกให้ กับทางโรงเรียน

วัน พุธ ที่ 18 มิถุนายน 2568 โรงเรียนพระกลางวิทยาการ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ อบต.พระกลางทุ่ง ในส่วนงานป้องกัน มาดำเนินการพ่นหมอกควันป้องกันยุงลายพาหะนำโรคออกให้ กับทางโรงเรียนพระกลางวิทยาการในครั้งนี



วัน ศุกร์ ที่ 20 มิถุนายน 2568 นางสาวสุรทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ร่วมกิจกรรมอบรมนักเรียน ในโครงการ "ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทางพระพุทธศาสนา" กับทางเจ้าอาวาสวัดบ้านเหล่าน้อย พระอธิการวิจิตร โอภาโส เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในโรงเรียนสืบไป ณ ศาลาการเปรียญ วัดบ้านเหล่าน้อย



เอกลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือโรงเรียนน่ายุ
เรียนรู้อย่างมีความสุข

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครพนม 48110
E-mail : pakangvit@hotmail.com โทร.042-541619



โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

นางอุษิตา โพธิ์เสนา
ผ.ส.อป. นครพนม เขต 1

นางสาวสุรทิพย์ วิโย
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ฉบับที่ 8/2568 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ลูกเสือภควทนคำขวัญ และสวนสนาม

วัน พฤหัสบดี ที่ 3 กรกฎาคม 2568 นางสาวสุรทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียน ร่วมพิธีเปิดศักราชด้วยพวงมาลา พร้อมทำพิธีทวนคำปฏิญาณเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2568 เป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย ณ สนามโรงเรียนบ้านหัวปั้งทุ่ง "เขตการทางนครราชสีมาสายเกษตร 3" พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้กำกับลูกเสือได้ผ่านเคส ลูกเสือ - เนตรนารี ร่วมกันทำกิจกรรมสวนสนามและบำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ โรงเรียนและวัดในชุมชน เพื่อสร้างคุณลักษณะที่มีจิตอาสา รู้รักสามัคคี ความสะอาดและสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด อบมคุณธรรม จริยธรรม

วัน ศุกร์ ที่ 4 กรกฎาคม 2568 นางสาวสุรทิพย์ วิโย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด มีนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นป้ายสื่อต่อต้านยาเสพติด และมีการนำเสนองานฝีมือของนักเรียนที่ประดิษฐ์สื่อต่อต้านยาเสพติด เข้าร่วมขบวนกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อลดการใช้ยาเสพติดในสังคม โดยการสร้างความตระหนักในผู้เกี่ยวข้องในการแก้ไขในผลกระทบที่ตามมาจากการใช้ยาเสพติด การประชาสัมพันธ์สื่อออกเดินรณรงค์ในชุมชนให้มีความสนใจเป็นอย่างยิ่ง



เอกลักษณ์ โรงเรียนของเรา คือโรงเรียนน่ายุ
เรียนรู้อย่างมีความสุข

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพระกลางวิทยาการ
95 หมู่ที่ 9 ตำบลพระกลางทุ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครพนม 48110
E-mail : pakangvit@hotmail.com โทร.042-541619







แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
ชื่อ นายวิทยา รามฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานที่เลี้ยงเด็กพิการ
โรงเรียนพระกลางวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
ประจำวัน ...วันจันทร์... ที่ ๑๖... เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
สอนเข้า-ออกโรงเรียน และ 11 คน ครูโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร สอน/แผน 11P 1EP ๒/๓ ๒/๕ ช่วงเช้า- จัดทำ สื่อการเรียนการสอนสำหรับ ๒/๓ 11P ๒/๕ ครูงานศิลปศึกษา ๒/๓ ๒/๕	

วิชา... ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ ...นางสาวตรีทิพย์ วิโย... ผู้ตรวจงาน
(นายวิทยา รามฤทธิ์) (นางสาวตรีทิพย์ วิโย)
ที่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร
ประจำวัน ...วันจันทร์... ที่ ๑๖... เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑	สอนเข้า-ออกโรงเรียน และ 11 คน ครูโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร สอน/แผน 11P 1EP ๒/๓ ๒/๕ ช่วงเช้า- จัดทำ สื่อการเรียนการสอนสำหรับ ๒/๓ 11P ๒/๕ ครูงานศิลปศึกษา ๒/๓ ๒/๕	

วิชา... ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ ...นางสาวตรีทิพย์ วิโย... ผู้ตรวจงาน
(นายวิทยา รามฤทธิ์) (นางสาวตรีทิพย์ วิโย)
ที่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร
ประจำวัน ...วันจันทร์... ที่ ๑๖... เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑	สอนเข้า-ออกโรงเรียน และ 11 คน ครูโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร สอน/แผน 11P 1EP ๒/๓ ๒/๕ ช่วงเช้า- จัดทำ สื่อการเรียนการสอนสำหรับ ๒/๓ 11P ๒/๕ ครูงานศิลปศึกษา ๒/๓ ๒/๕	

วิชา... ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ ...นางสาวตรีทิพย์ วิโย... ผู้ตรวจงาน
(นายวิทยา รามฤทธิ์) (นางสาวตรีทิพย์ วิโย)
ที่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
 ชื่อ นายวิทยา งามฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ
 โรงเรียนพระกลางวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
 ประจำวัน วันพุธ ที่ ๑๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑	ช่วงเช้า - จัดกิจกรรมออกกำลังกาย ๑๐ นาที ๑๐.๓๐ น. 11.00 น. 11.30 น. ๑.๒๐ น. ๑.๕๐ น. ๒.๒๐ น. ๒.๕๐ น. จัดทำสื่อการเรียนการสอน ๑๒.๓๐ น. ๑.๒๐ น. ๑.๕๐ น. ๑.๒๐ น. ๑.๕๐ น. ๒.๒๐ น. ๒.๕๐ น. ๓.๒๐ น. ๓.๕๐ น.	

ชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจงาน
 (นางสาวตรีทิพย์ วิโย)
 นายวิทยา งามฤทธิ์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ประจำวัน วันพุธ ที่ ๑๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑	ช่วงเช้า - จัดกิจกรรมออกกำลังกาย ๑๐ นาที ๑๐.๓๐ น. ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๓๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๓๐ น. ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๓๐ น. ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๓๐ น. ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๓๐ น. ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๓๐ น. ๑๙.๐๐ น.	

ชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจงาน
 (นายวิทยา งามฤทธิ์) (นางสาวตรีทิพย์ วิโย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

ประจำวัน วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑	ช่วงเช้า - จัดกิจกรรมออกกำลังกาย ๑๐ นาที ๑๐.๓๐ น. ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๓๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๓๐ น. ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๓๐ น. ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๓๐ น. ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๓๐ น. ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๓๐ น. ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๓๐ น. ๑๙.๐๐ น.	

ชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจงาน
 (นายวิทยา งามฤทธิ์) (นางสาวตรีทิพย์ วิโย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
 ชื่อ นายวิทยา งามฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ
 โรงเรียนพระกลางวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
 ประจำวัน จันทร์ ที่ ๑๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
ช่วงเช้า - จัดเตรียมสื่อ และแผนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์	
คาบที่ ๑, ๒, ๓ วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๖	
ช่วงบ่าย - จัดเตรียมสื่อ และแผนการสอนวิชา	
คาบที่ ๑, ๒ วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๖	

ชื่อ วิทยา ผู้ปฏิบัติงาน
 (นายวิทยา งามฤทธิ์)
 โรงเรียนพระกลางวิทยาคาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร
 ประจำวัน ศุกร์ ที่ ๒๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
ช่วงเช้า - จัดเตรียมสื่อ และแผนการสอนวิชา	
คาบที่ ๑, ๒, ๓ วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๖	
ช่วงบ่าย - จัดเตรียมสื่อ และแผนการสอนวิชา	
คาบที่ ๑, ๒ วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๖	

ชื่อ วิทยา ผู้ปฏิบัติงาน
 (นายวิทยา งามฤทธิ์)
 โรงเรียนพระกลางวิทยาคาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร
 ประจำวัน พุธ ที่ ๒๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
ช่วงเช้า - จัดเตรียมสื่อ และแผนการสอนวิชา	
คาบที่ ๑, ๒, ๓ วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๖	
ช่วงบ่าย - จัดเตรียมสื่อ และแผนการสอนวิชา	
คาบที่ ๑, ๒ วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้น ป.๖	

ชื่อ วิทยา ผู้ปฏิบัติงาน
 (นายวิทยา งามฤทธิ์)
 โรงเรียนพระกลางวิทยาคาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
 ชื่อ นายวิทยา งามฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ
 โรงเรียนพระกลางวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
 ประจำวัน พุธ ที่ ๒๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
ช่วงเช้า - จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ 11:00 น. ม. ๒	
สอน แบบฝึกหัด ชิ้นงาน ๑/เรียนรู้ ๒.๒-๒.๖	
ช่วงบ่าย - จัดกิจกรรม ทดสอบ ๐-Net ๒.๖ รวบรวม	
ครูประจำวิชา ภาควิชา ๑๑๐๒-๑๑๐๓-๑๑๐๔	

..... วิชา..... ผู้ปฏิบัติงาน
 นายวิทยา งามฤทธิ์
 พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร
 ประจำวัน พุธ ที่ ๒๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
ช่วงเช้า - จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ 11:00 น. ม. ๒	
สอน แบบฝึกหัด ชิ้นงาน ๑/เรียนรู้ ๒.๒-๒.๖ รวบรวม	
ช่วงบ่าย - จัดกิจกรรม ทดสอบ ๐-Net ๒.๖ รวบรวม	
ครูประจำวิชา ภาควิชา ๑๑๐๒-๑๑๐๓-๑๑๐๔	

..... วิชา..... ผู้ปฏิบัติงาน
 (นายวิทยา งามฤทธิ์)
 ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร
 ประจำวัน พุธ ที่ ๒๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายงานการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑	ช่วงเช้า - จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ 11:00 น. ม. ๒	
	สอน แบบฝึกหัด ชิ้นงาน ๑/เรียนรู้ ๒.๒-๒.๖ รวบรวม	
	ช่วงบ่าย - จัดกิจกรรม ทดสอบ ๐-Net ๒.๖ รวบรวม	
	ครูประจำวิชา ภาควิชา ๑๑๐๒-๑๑๐๓-๑๑๐๔	

..... วิชา..... ผู้ปฏิบัติงาน
 (นายวิทยา งามฤทธิ์)
 ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระกลางวิทยาคาร